

	<p><b>Ministero della Pubblica Istruzione dell' Università e della Ricerca</b></p> <p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VARESE 1 "Don Rimoldi"</p> <p>Via Pergine n. 6 – 21100 VARESE</p> <p>Tel. 0332/330421 Fax 0332/334110</p> <p>C.F. 80101510123</p> <p>Sito <a href="http://www.icvarese1donrimoldi.gov.it">www.icvarese1donrimoldi.gov.it</a></p> <p>e-mail <a href="mailto:VAIC86900B@ISTRUZIONE.IT">VAIC86900B@ISTRUZIONE.IT</a> e-mail <a href="mailto:VAIC86900B@PEC.ISTRUZIONE.IT">VAIC86900B@PEC.ISTRUZIONE.IT</a></p>	
---	--	---

Prot. n. 4475 /C14

VARESE, 3 luglio 2015

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISTO DI NOTE BOOK, ACCESS POINT , MANUTENZIONE E FORMAZIONE UTILIZZO PROGRAMMI OPEN SOURCE**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO** che si rende necessario indire la procedura per l'acquisto di strumentazione WIFI, COMPUTER, FIREWALL e PACCHETTO FORMATIVO per il miglioramento della rete presente in tutti i nove plessi del nostro Istituto a vantaggio degli ambienti di apprendimento per gli alunni e per il personale della scuola che intende avvalersene per l'anno scolastico 2015/16;

**PREMESSA** l'urgenza di introdurre l'uso del Registro Elettronico come miglioramento dell'offerta formativa dell'Istituto e del rapporto scuola- famiglia;

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

**VISTO** il D.Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;

**VISTI** i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 21 del 12 /02/ 2015 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2015;

**VISTA** la delibera n. 42 del C.I., seduta del 03/07/2015, con la quale è stata rilevata l'esigenza di indire la procedura **ACCERTATA** la necessità di procedere con urgenza all'acquisto di n. 50 notebook per l'attivazione del Registro elettronico in tutte le classi e consultabile on line anche dai genitori, n° 45 Access Pont, con la relativa manutenzione ,e il corso per l'utilizzo di programmi open source al fine della realizzazione di un adeguato sistema WIFI in tutte le nove scuole dell'istituto;

**PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è il regolare svolgimento dell'attività didattica;

**VISTO** l'art. 328 del DPR n. 207/2010 (regolamento attuazione codice contratti pubblici) il quale prevede che, in assenza di apposita convenzione Consip, le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico (M.E.P.A.) o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati e in alternativa possono rivolgersi a mercato libero, non sussistendo l'obbligatorietà dello stesso;

**RILEVATO** che, ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette

convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

**CONSIDERATO** che la fornitura non può essere acquisita mediante il ricorso alle Convenzioni CONSIP in quanto non ci sono convenzioni attive per il materiale di cui all'oggetto e che pertanto è possibile procedere in modo autonomo;

**CONSTATATO** che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie Merceologiche, per l'acquisizione in economia di beni e servizi, in conformità al D.P.R. 207/2010;

**RITENUTO** pertanto di procedere mediante affidamento diretto, previa indagine di mercato ai sensi dell'art.125, c. 11 del D. L.gs. 163/06, dell'art. 34 del D.l. 44, mediante acquisto su M.E.P.A.;

**RILEVATO** che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi. Pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI. Non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

**VISTA** la disponibilità di bilancio;

**RITENUTO** di procedere in merito;

#### DETERMINA

- Che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di procedere all'acquisto di n. 50 notebook per l'attivazione del Registro elettronico in tutte le classi e consultabile on line anche dai genitori e il corso per l'utilizzo di programmi open source, per un totale di € 21594,00 i.i ;
- Di procedere all'acquisto di n.45 Access point, per un totale di € 3554,78 i.i ;
- Di richiedere anche la relativa manutenzione per un totale di € 40,05 i.i ;
- Di attivare un corso per l'utilizzo di programmi open source al fine della realizzazione di un adeguato sistema WIFI in tutte le nove scuole dell'istituto, per un totale di € 12,17 i.i ;
- Di selezionare gli operatori di mercato economici mediante: affidamento diretto (previa indagine su M.E.P.A.);
- Di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
- Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di € 21594,00 i.i (relativa ai notebook) da imputare all'aggregato A04 del programma Annuale 2015, che presenta la necessaria copertura finanziaria;
- Di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di € 3554,78 i.i (relativa agli Access Point) da imputare all'aggregato A01 del programma Annuale 2015, che presenta la necessaria copertura finanziaria;
- Di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di € 40,05 i.i (relativa alla manutenzione) da imputare all'aggregato A01 del programma Annuale 2015, che presenta la necessaria copertura finanziaria;
- Di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di € 12,17 i.i (relativa al corso per l'utilizzo di programmi open source) da imputare all'aggregato A01 del programma Annuale 2015, che presenta la necessaria copertura finanziaria;
- Che ai fini della tracciabilità dei pagamenti è stato chiesto il CIG n.27F17114BF per i notebook, Access Point, manutenzione, corso per l'utilizzo di programmi open source;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo on line ai fini della generale conoscenza;
- Di nominare, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Maria Rosa Rossi – Dirigente Scolastica.

la Dirigente Scolastica  
Maria Rosa Rossi

