|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ministero della Pubblica Istruzione dell’ Università e della Ricerca**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VARESE 1 “Don Rimoldi”Via Pergine n. 6 – 21100 VARESETel. 0332/330421 Fax 0332/334110C.F. 80101510123Sito [www.icvarese1donrimoldi.gov.it](http://www.icvarese1donrimoldi.gov.it) e-mail VAIC86900B@ISTRUZIONE.IT e-mail VAIC86900B@PEC.ISTRUZIONE.IT  | scuolamica_2011-12 |

Prot. n. 5182/C23 Varese, 07 settembre 2015

Circ. n. 6

Ai Docenti

Al DSGA

Sito Istituzionale

**Oggetto: scadenze mese di Settembre**

Si ricorda a tutti i Docenti quanto deliberato durante le sedute del Collegio Docenti del 1 e 2 settembre 2015 e concordato con lo staff di Dirigenza:

* **Entro mercoledì 09 settembre** **2015** i Referenti di plesso dovranno consegnare alla Dirigente la proposta di orario delle lezioni, così che ne sia condivisa la valenza didattica, nonché le proposte delle assegnazioni delle classi e appena possibile quello provvisorio/definitivo
* **Entro lunedì 14 settembre** **2015** i Coordinatori delle classi a tempo prolungato devono consegnare alla Dirigente la scelta dei laboratori e delle attività da proporre agli alunni e da comunicare ai genitori
* **Entro venerdì 18 settembre** tutti i Docenti interessati ad incarichi relativi al Funzionigramma di Istituto dovranno presentare la propria disponibilità, utilizzando l’apposito modulo (scaricabile anche dal sito)
* **Entro venerdì 18** **settembre** tutti i Docenti dovranno presentare presso la segreteria **la scheda progetto** **almeno di quelli di Istituto e/o plesso** (scaricabile anche dal sito), sia in modalità cartacea sia via mail all’indirizzo istituzionale del nostro Istituto vaic86900b@istruzione.it. La tempestività della consegna renderà possibile i lavori della Commissione del Consiglio di Istituto per la valutazione di fattibilità economica dei progetti, che saranno poi discussi per la parte didattica dal Collegio Docenti e quindi poi approvati dal prossimo Consiglio di Istituto.
* **Entro fine mese: delle progettazioni di area e di classe/interclasse** deve essere consegnato in segreteria alla signora Lina S. **solo il frontespizio** del modulo d’Area/Disciplina e quello di Classe **stampato e firmato da tutti gli insegnanti**
* I nuovi insegnanti che non avessero la **password** per l’utilizzo del Registro elettronico devono richiederla all’ Ufficio Didattica, mentre quella per l’accesso all’area riservata del sito, al prof. Palazzolo

La segreteria provvederà a caricare il **numero di fotocopie** a Docente e Plesso per poter attivare i codici personali che abilitano all’uso delle fotocopie.

La Dirigente ringrazia per il lavoro proficuo svolto nei gruppi d’Area, di Disciplina e di Classe che ci ha aiutato a condividere gli stessi traguardi di competenza nei vari livelli del nostro comune lavoro di educatori e formatori ed è a disposizione per ogni chiarimento in merito a quanto richiesto.

La Dirigente Scolastica

Maria Rosa Rossi



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ministero della Pubblica Istruzione dell’ Università e della Ricerca**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VARESE 1 “Don Rimoldi”Via Pergine n. 6 – 21100 VARESETel. 0332/330421 – Fax 0332/334110C.F. 80101510123Sito [www.icvarese1donrimoldi.gov.it](http://www.icvarese1donrimoldi.gov.it) e-mail VAIC86900B@ISTRUZIONE.IT e-mail vaic86900b@pec.istruzione.it | scuolamica_2011-12 |

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 “DON RIMOLDI” - VARESE**

**A.S. 2015/2016**

**SCHEDA PROGETTO/ATTIVITA’**

 CURRICOLARE EXTRACURRICOLARE ALTRO

**SEZIONE 1 - DESCRITTIVA**

1. **Denominazione progetto**

|  |
| --- |
| *Indicare Codice e denominazione del progetto* |
|  |

1. **Responsabile del progetto**

|  |
| --- |
| *Indicare il responsabile del progetto* |
|  |

1. **Obiettivi**

|  |
| --- |
| *Descrivere gli obiettivi che si intendono perseguire, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.* |
|  |

1. **Destinatari**

|  |
| --- |
| *Precisare i destinatari che si intendono coinvolgere ( numero studenti, classi,altre tipologie di utenti…).* |
|  |

1. **Durata**

|  |
| --- |
| *Descrivere l’arco temporale nel quale il progetto si attua. Illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.* |
|  |

1. **- Risorse umane**

|  |
| --- |
| *Indicare i profili di riferimento**dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario* |
|   |

1. **-. Beni e servizi**

|  |
| --- |
| *Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.**Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| N. | SCHEDA FINANZIARIA da compilare con il supporto del DSGA |
| PROGETTO: |
| Risorse | costi |
| Docenti (indicare nominativi) | Ore | nessuno |
| Ore docenza (costo orario € 35,00) |  |  |
| Ore non docenza( costo orario € 17,50 ) |  |  |
| TOTALE DOCENTI |  |  |
| ATA (indicare nominativi) |  |  |
| Assis. amministrativi( costo orario € 13,07 ) |  |  |
| Collab. scolastici(costo orario € 11,36 ) |  |  |
| Totale ATA |  |  |
| TOTALE PERSONALE |  |  |
| Beni e servizi da acquistare: |  |  |
| TOTALE COSTO PROGETTO |  |

Varese, Il Responsabile del progetto/attività