

 UNIONE EUROPEA	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b> <b>pon</b> 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR
	<b>Ministero della Pubblica Istruzione dell' Università e della Ricerca</b> <b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VARESE 1 "Don Rimoldi"</b> Via Pergine n. 6 – 21100 VARESE Tel. 0332/331440 0332/340050 Fax 0332/334110 C.F. 80101510123 Sito <a href="http://www.icvarese1donrimoldi.gov.it">www.icvarese1donrimoldi.gov.it</a> e-mail <a href="mailto:VAIC86900B@istruzione.it">VAIC86900B@istruzione.it</a> e-mail <a href="mailto:VAIC86900B@pec.istruzione.it">VAIC86900B@pec.istruzione.it</a>	

Prot.n. 8543 / C14

Varese, 30 dicembre 2016

**Oggetto: Determina a contrarre bando per servizio di noleggio, assistenza e manutenzione FOTOCOPIATRICI – procedura negoziata ai ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a), D. L.gs 50/2016 per garantire il servizio didattico nei vari plessi : CIG N. ZDC1CC92BB**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- **PREMESSO** che si rende necessario rinnovare il bando di gara per il servizio di noleggio delle fotocopiatrici, per garantire il servizio didattico nei vari plessi;
- **VISTO** il D. L.gs 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- **VISTO** l'art. 32 comma 2 del D. L.gs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** l'art. 36 comma 2 , lettera a) e b) del D. L.gs 50/2016;
- **VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- **VISTO** D.l. 1 febbraio 2001, n. 44, concernente “regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- **RILEVATA** l’urgenza di provvedere alla fornitura dei servizi in oggetto della presente per assicurare il regolare svolgimento delle attività didattiche programmate;
- **VISTO** Il Regolamento di Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, approvato dal Consiglio di Istituto;
- **VISTA** la Delibera n. 23 del Collegio Docenti del 13 gennaio 2016 e la Delibera n. 43 del Consiglio di Istituto del 15 gennaio 2016, con le quali è stato approvato il PTOF per triennio 2016- 2019;
- **VISTA** la Delibera n. 6 del Collegio Docenti del 19 settembre e la Delibera n. 17 del Collegio Docenti del 14 ottobre 2016; la Delibera n. 11 del Consiglio di Istituto del 18 ottobre 2016, con le quali è stati approvati i progetti inseriti nel PTOF del presente Anno Scolastico;
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 15/01/2016 di approvazione del Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2016;
- **PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è il regolare svolgimento dell’attività amministrativa;
- **ACQUISITA** l’attestazione della copertura finanziaria dichiarata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

- **RILEVATA** che - non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura
- **RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per le forniture sotto soglia di cui all'art. 36 , comma 2, lettera a), del d.lgs. 50/2016, tramite la procedura negoziata

## DETERMINA

Di avviare la procedura di gara **per servizio di noleggio, assistenza e manutenzione FOTOCOPIATRICI – procedura negoziata ai ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. L.gs 50/2016 per garantire il servizio didattico nei vari plessi : CIG N. ZDC1CC92BB**

- Di stabilire che gli operatori economici, individuati mediante indagine di mercato, saranno invitati tramite lettera;
- Di stabilire che il criterio di scelta del contraente è quello **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**;
- Di stabilire che gli operatori economici individuati mediante indagine di mercato, invitati tramite lettera di invito possono partecipare anche ad un solo lotto di quelli presentati, ai sensi dell'ART 51 D. L.gs 50/2016;
- Che la Ditta dovrà garantire la presenza di Assicurazione per danni contro terzi della Società e la conformità delle apparecchiature utilizzate annessi ai parametri della sicurezza L 81/2009.
- Che il contratto verrà stipulato all'aggiudicatario, previo controllo e verifica dei requisiti richiesti;
- Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di disporre che per il versamento dell'Iva si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
- Di imputare la spesa al progetto AO1 che prevede la necessaria copertura finanziaria;
- Di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
- Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D. L.gs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP(Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico, Maria Rosa Rossi.

### OGGETTO DEL SERVIZIO:

- La Ditta dovrà impegnarsi a fornire in uso n. 4 fotocopiatrici destinate alla didattica complete di alimentatore, fronte/retro automatico, formato A3/A4, con riduzioni, ingrandimenti e zoom, minimo 20 copie al minuto, da consegnare presso le scuole primarie "ADDOLORATA", "CAIROLI", "MAZZINI", la scuola dell'infanzia "COLLODI";
- La Ditta dovrà impegnarsi a fornire in uso fotocopiatrici n. 4 destinate alla didattica complete di alimentatore, fronte/retro automatico, formato A3/A4, con riduzioni, ingrandimenti e zoom, minimo 25 copie al minuto, da consegnare presso le scuole primarie "SACCO" e "IV NOVEMBRE" e le scuole secondarie di primo grado "SALVEMINI" e "RIGHI";
- La Ditta dovrà impegnarsi a fornire in uso n. 1 fotocopiatrice completa di alimentatore, fronte/retro automatico, formato A3/A4, con riduzioni, ingrandimenti e zoom, minimo 30 copie al minuto, da consegnare presso la scuola secondaria di primo grado "DON RIMOLDI";
- La Ditta dovrà impegnarsi a fornire in uso n. 1 fotocopiatrice multifunzione anche con stampa a colori, idonea al funzionamento amministrativo completa di alimentatore, fronte/retro automatico, formato A3/A4, con riduzioni, ingrandimenti e zoom, fascicolatore e pinzatore, minimo 25 copie al minuto, da consegnare presso la Segreteria dell'istituto;
- la Ditta dovrà impegnarsi ad installare, sulle macchine fornite ai Plessi, un sistema di sicurezza a

tessere o a codici, che permetta di identificare il personale che effettua le fotocopie ed assegnare ad ogni docente un budget di fotocopie, che sarà definito per ciascun anno scolastico, con blocco automatico al raggiungimento del tetto massimo;

- l'Istituto Comprensivo Varese 1 non risponderà di copie effettuate in eccedenza ai suddetti limiti senza preventiva autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico, che verificherà la copertura finanziaria della spesa;
- la Ditta dovrà impegnarsi a mettere in sicurezza, durante i mesi estivi, le fotocopiatrici ad uso didattico, in quanto i plessi restano incustoditi;
- la Ditta dovrà impegnarsi a mantenere invariate le condizioni pattuite per almeno tre anni;
- il corrispettivo richiesto dovrà comprendere:
  - l'utilizzo illimitato della copiatrice;
  - l'assistenza tecnica, entro 24 ore dalla richiesta di intervento, con numero illimitato di chiamate, comprendente la manodopera, la sostituzione di tutti i ricambi necessari al buon funzionamento della copiatrice e di tutti i materiali di consumo con la sola esclusione della carta;
- il corrispettivo pattuito sarà liquidato mensilmente per le copie effettivamente effettuate, previa presentazione della Fattura;
- non è previsto alcun numero minimo di copie, né alcun limite temporale all'utilizzo delle copiatrici.

#### **INFORMAZIONI SUL CONTRAENTE**

Al fine di consentire la formulazione del preventivo, si comunicano i seguenti dati e informazioni (da intendersi come indicativi):

**1- Media annua di copie effettuate nei plessi:**

Scuola Addolorata n. 20.000  
Scuola Cairoli n. 20.000  
Scuola Mazzini n. 20.000  
Scuola IV Novembre n. 50.000  
Scuola Sacco n. 50.000  
Scuola Collodi n. 20.000  
Scuola Righi n. 50.000  
Scuola Don Rimoldi n. 100.000  
Scuola Salvemini n. 50.000

**2- Media annua di copie effettuate nell'ufficio di Segreteria: n. 50.000**

#### **CARATTERISTICHE RICHIESTE, CRITERI DI VALUTAZIONE ED OGNI ALTRO ELEMENTO UTILE**

##### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45, **D. L.gs 50/2016**, costituiti da imprese singole o riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea La partecipazione di consorzi e di associazioni temporanee di impresa è altresì disciplinata all'art. 45,46, **D. L.gs 50/2016**. L'indicazione delle consorziate designate ad eseguire l'opera deve essere espressa in sede di presentazione dell'offerta.

Requisiti di ordine generale( ai sensi dell'art.38 del D.l.gs. 163/2006).

E' richiesto il possesso da parte di ogni singola impresa, dei requisiti di capacità generale di cui all'art. 45, **D. L.gs 50/2016**

Requisiti di idoneità professionale

✓ l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato.

##### **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'amministrazione scolastica procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta più vantaggiosa, in termini di costo di copia e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile, come di seguito (fino alla concorrenza di un totale di 40 punti):

<b>COSTO COPIA</b>	<b>ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO</b>
--------------------	-------------------------------

Omnicomprendivo, sulla base degli elementi sopra indicati	Max 30 punti moltiplicato per il costo copia più basso, diviso il costo copia dell'offerente
---	--

RIDUZIONE SUI COSTI	ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO		
Costo copia	Minore di € 0,0119 + IVA	Uguale a € 0,0119+IVA	Maggiore di € 0,0119+IVA
	+ 5	0	- 5

#### **VALUTAZIONE TITOLI ED EVENTUALI VARIANTI**

La qualificazione professionale
Le eventuali specializzazioni nel settore di attività di riferimento
ALTRO SPECIFICARE:
-
-
Servizi e Prestazioni Aggiuntive (indicare il tipo di servizio o di prestazione aggiuntiva offerta, fornendo anche una descrizione sintetica che ne illustri i vantaggi per l'Istituzione Scolastica):
-
-

La valutazione degli elementi individuati, in via puramente indicativa e non limitativa, sarà effettuata ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica in relazione alle proprie esigenze e a discrezione soggettiva, assegnando il seguente punteggio:

Buono	Sufficiente	Insufficiente
+ 5	+2,5	- 5

**L'aggiudicazione avverrà in favore della Ditta che avrà raggiunto complessivamente il maggior punteggio. In caso di parità di punteggio complessivo, si farà riferimento alle migliori offerte parziali secondo il seguente ordine di priorità:**

- 1- migliore costo-copia
- 2- varianti ed altri titoli.

#### **IL REGIME DELLE VARIANTI**

**Non saranno ammesse varianti peggiorative e/o che presentino modifiche su aspetti sostanziali previsti nella richiesta di offerta.**

Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nel presente Bando. Ulteriori prestazioni superiori rispetto a quelle previste saranno considerate integrative e verranno valutate ferme restando le condizioni minime indicate, secondo i criteri di aggiudicazione sopra descritti.

#### **DIVIETI ED ESCLUSIONI**

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di contestuale partecipazione quale singoli e/o quali soggetti o imprese componenti di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento e/o in un raggruppamento ed in forma individuale.

Saranno, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di produzione di offerte parziali che non tengano conto dell'intero "PACCHETTO" previsto per: "spese di viaggio, vitto ed alloggio per gli allievi, i docenti, gli accompagnatori".

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di ricorrere al subappalto.

#### **AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del **D. L.gs 50/2016** è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo.

Ai fini di quanto sopra il concorrente dovrà allegare, pena l'esclusione dalla gara, tutta la documentazione e, per il possesso da parte della Impresa Ausiliaria dei requisiti generali, il legale rappresentante dovrà rendere apposita dichiarazione sostitutiva.

In caso di ricorso all'avvalimento dovranno essere specificate in modo dettagliato le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che vengono messe a disposizione per l'esecuzione dell'appalto.

L'Impresa concorrente può avvalersi di un solo requisito della Ausiliaria.

Il Concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto, l'impresa Concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo dal quale discendono i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia.

#### CLAUSOLA DISCIPLINANTE IL COSIDDETTO "QUINTO D'OBBLIGO"

Nel contratto, avente ad oggetto il servizio di cui all'oggetto, sarà inserita (in base al combinato disposto dell'art. 11 del Regio decreto 18 novembre 1923, n. 2440, dell' art. 120 del Regio decreto 23 maggio 1924, n. 827, degli ex artt. 29, 114, 132 del D.L.vo del aprile 2006 n.163, ora **D. L.gs 50/2016** l'art. 161, c. 12, del D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207) la clausola disciplinante il cosiddetto "quinto d'obbligo", ovvero la assunzione da parte dell'appaltatore dell'onere di sottoporsi, nel corso dell'esecuzione del contratto, ad eventuali variazioni in aumento o in diminuzione delle opere fino ad una soglia massima consistente nel venti per cento del prezzo dell'appalto alle stesse condizioni stabilite dal predetto contratto.

#### ATTESTAZIONE DEL POSSESSO REQUISITI

Ai fini della attestazione dei requisiti di ordine generale di idoneità professionale, di capacità tecnica, di capacità economica e finanziaria si precisa che dovranno essere allegate alla documentazione amministrativa idonee dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, sottoscritte dal legale rappresentante della stessa o da persona dotata di poteri di firma, cui deve essere allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

Si informa che, in caso di aggiudicazione, tutte le autocertificazioni saranno oggetto di verifica specifica ai sensi e per gli effetti dell'art.71 del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000.

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico relativo alla presentazione dell'offerta dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate: "Busta A - Documentazione Amministrativa"; "Busta B - Offerta tecnica"; "Busta C - Offerta economica" ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

#### **BUSTA "A" CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno **"CONTIENE**

**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, la seguente documentazione:

✓ **Istanza di partecipazione alla gara**, con sottoscrizione autenticata del legale rappresentante della società/impresa ovvero, nelle forme e con le modalità di cui all'art. 3, comma 11 della Legge 15 maggio 1997 n. 127, come modificato dalla Legge 16 giugno 1998, n. 191 (allegando fotocopia della carta di identità o altro documento

d'identità in corso di validità);

✓ **Dichiarazione resa ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/2000**, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, (allegando fotocopia della carta d'identità o altro documento d'identità in corso di validità), attestante:

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.L.vo n. 163/2006 e s.m.i.;

5. l'iscrizione al Registro Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato;
6. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti;
7. l'osservanza di tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.L.vo n. 81/2008, nonché specificamente contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
8. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali obbligatori per legge e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione prevista dalla legge e/o dai CCNL applicabili;
9. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità in essa previste;
10. che la ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
11. che la ditta non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
12. che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
13. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
14. di aver preso visione delle condizioni indicate nella presente lettera d'invito e nel capitolato di cui all'**Allegato 1 - alla presente e di accettarle espressamente ed incondizionatamente.**
15. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.L.vo n.196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
16. di autorizzare l'istituzione scolastica quale stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in dichiarazione,

✓ **Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.**

L'istituzione scolastica quale stazione appaltante si riserva di richiedere al soggetto individuato aggiudicatario, prima della stipula del contratto, la documentazione probatoria del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante dichiarazione.

#### **BUSTA "B" CONTENENTE L'OFFERTA TECNICA**

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno "**CONTIENE OFFERTA TECNICA**", la seguente documentazione:

✓ **Copia originale dell'offerta tecnica**, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;

L'offerta tecnica dovrà contenere la dettagliata indicazione del servizio offerto.

Eventuali offerte parziali e/o condizionate non saranno ammesse alla valutazione.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per tutto il triennio 2016/2019.

**Nelle offerte tecniche non potrà essere contenuto alcun riferimento all'offerta economica.**

La busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

#### **BUSTA "C" CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA**

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno "**CONTIENE OFFERTA ECONOMICA**", la seguente documentazione:

✓ **Dichiarazione con la precisa indicazione, in cifra e lettere**, del prezzo offerto per l'espletamento del servizio + l'IVA come per legge, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa non inferiore all'anno scolastico di riferimento e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data

della stipula del contratto, debitamente timbrata e sottoscritta in calce, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante del soggetto concorrente, pena l'esclusione.

✓ Si precisa altresì che, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dal Codice degli appalti ai concorrenti è fatto obbligo espresso di indicare nell'offerta economica gli oneri economici che si intendono sopportare per l'adempimento degli obblighi di sicurezza sul lavoro (cd. costi di sicurezza aziendale) al fine di porre la stazione appaltante nella condizione di verificare il rispetto di norme inderogabili a tutela di fondamentali interessi dei lavoratori, e di consentire alla stessa la valutazione della congruità dell'importo destinato ai costi per la sicurezza. Si precisa che i prezzi offerti si intendono fissi e comprensivi di IVA ove dovuta; gli stessi devono in ogni caso rimanere validi ed invariati fino al termine DEL TRIENNIO 2016- 2019 . La busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

#### PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE

La busta contenente la documentazione amministrativa sopraindicata e le altre buste sigillate contenenti l'offerta tecnica ed il prezzo offerto per la gara procedimentalizzata, "servizio escluso", dovrà pervenire a mezzo consegna a mano o servizio postale o corriere o recapito espresso, con l'espresso avvertimento che non verranno ammesse alla comparazione le offerte pervenute fuori termine e che a tal fine non farà fede il timbro postale attestante l'avvenuto invio entro la data indicata, in un unico plico chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura riportante all'esterno la denominazione o ragione sociale completa della ditta mittente, al seguente indirizzo: "al D.S. dell' Istituto Comprensivo Varese 1 "DON RIMOLDI" Via Pergine n. 6 - cap. 21100 – VARESE (VA), entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **09 gennaio 2017**, recante all'esterno la dicitura "**CONTIENE OFFERTA SERVIZIO NOLEGGIO, ASSISTENZA E MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICI**"

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato non sarà in alcun caso preso in considerazione, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedito a mezzo servizio postale o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando che la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante sia anteriore al termine medesimo.

Tali plichi verranno considerati come non consegnati ed esclusi dalla valutazione.

**Non verranno altresì considerati e, dunque, saranno esclusi dalla valutazione, i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e gli estremi completi della mittente impresa concorrente.**

Trascorso il termine perentorio sopra fissato non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva e, pertanto, questa stazione appaltante resta esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Le ditte destinatarie dovranno dare immediato riscontro dell'avvenuta ricezione del presente invito a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [VAIC86900B@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:VAIC86900B@PEC.ISTRUZIONE.IT)

La stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi - offerte presentate.

Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.

#### ESCLUSIONE DALLA GARA

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- ✓ il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;
- ✓ il plico sia recapitato a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza di presentazione fissato anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto.
- ✓ l'offerta tecnica ed il prezzo non siano contenute nell'apposita diversa busta interna o che questa non sia stata debitamente chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi o che contenga altri documenti;
- ✓ l'offerta contenente il prezzo non sia debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della società/impresa.

✓ l'offerta economica non riporti, oltre l'indicazione del prezzo offerto, anche quella relativa agli oneri economici che si intendono sopportare per l'adempimento degli obblighi di sicurezza sul lavoro (cd. costi di sicurezza aziendale).

✓ anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.

#### DECADENZA DELL'AGGIUDICATARIO

Si precisa, che ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici, l'aggiudicatario dell'appalto, è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari al 2% dell'importo contrattuale. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento.

#### PROCEDURE ED ESPLETAMENTO DELLA GARA

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell' **offerta economicamente più vantaggiosa** da apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico ed appositamente costituita dopo il termine di scadenza della presentazione delle offerte, ai sensi del nuovo "Codice dei Contratti", che procederà alla valutazione in base ai criteri ed ai punteggi indicati nel sotto riportato .

Il Dirigente Scolastico, quale Presidente della Commissione aggiudicatrice procederà all'apertura dei lavori il giorno **10 gennaio 2017**, presso la sede della stazione appaltante, in seduta aperta al pubblico alla quale possono esercitare la facoltà di assistere le ditte offerenti con il loro legale rappresentante o con persona all'uopo dallo stesso delegata, previa verifica della regolarità dei sigilli sugli involucri esterni ed, in particolare, all'apertura dei plichi dei concorrenti regolarmente e tempestivamente presentati, riscontrando la presenza e la regolarità dei plichi interni previsti dalla presente lettera di Invito. Si darà seguito per primo all'apertura ed all'esame del contenuto della "Documentazione Amministrativa"(busta A), presentata da ciascun concorrente al fine dell'ammissione alla procedura di comparazione e valutazione delle offerte TECNICA ed ECONOMICA. A tale punto, per i concorrenti risultati idonei al temine della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'apertura delle buste contenenti le "Offerte Tecniche" (busta B). La Commissione aggiudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà, sulla base di quanto contenuto nella busta B di "Offerta Tecnica", alla valutazione delle caratteristiche qualitative e metodologiche dell'espletamento del servizio previsto dall'appalto ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

Infine la Commissione in seduta, aperta al pubblico, procederà all'apertura della busta C di "OFFERTA ECONOMICA" ed all'attribuzione del punteggio relativo in base al miglior prezzo offerto.

#### AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Dopo l'individuazione della ditta destinataria ed al fine dell'affidamento ad essa del servizio oggetto della gara, la stazione appaltante inviterà gli operatori economici classificati al primo ed al secondo posto, a confermare la disponibilità a fornire il servizio oggetto dell'appalto alla gara e la documentazione probatoria relativa alle conferma del possesso dei requisiti dichiarati in sede di produzione delle offerte.

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'acquisizione diretta o d'ufficio delle:

- a) Certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di capacità generale;
- b) certificazione o autocertificazione attestante la capacità tecnica, economica e finanziaria di cui agli artt.13 -14 del D.Lg. 358/92;
- c) certificazione di iscrizione Camera di Commercio;
- d) DURC regolare.

I documenti direttamente richiesti dovranno risultare rilasciati in data non anteriore a tre mesi da quella dell'invito alla gara e la mancata presentazione anche di un solo dei documenti richiesti comporta l'esclusione immediata.

Ove la ditta aggiudicataria, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, questa stazione appaltante procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incumbenti, al concorrente che nella graduatoria di comparazione risulti collocato immediatamente successivo. Si procederà comunque all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola offerta valida, giudicata congrua, in applicazione del combinato disposto del R.D. 29 maggio 1924 n. 827, Titolo II, Capo III, Sezione I, art. 69 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato e **D. L.gs 50/2016**.



### **CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA**

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

### **ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- ✓ tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- ✓ tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- ✓ l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

### **SOSPENSIONE**

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

Ci si riserva di annullare una o più uscite presenti nelle tabelle qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto dal regolamento di istituto.

### **RECESSO**

Questa stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, comprensiva delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e da documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse. I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

### **PAGAMENTI**

Il pagamento per il servizio reso verrà effettuato solo dopo la conclusione positiva di tutte le attività del servizio e comunque non oltre il trentesimo giorno dalla presentazione di regolari fatture in formato

elettronico, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto della Legge di Stabilità 2013 n. 228 del 24.12.2012, art. 1, commi da 324 a 335, Decreto MEF n.55/2013 - Regolamento attuativo (GU n.118 del 22 5-2013), Circolare 31 marzo 2014, n. 1, del Dipartimento delle finanze, nota MIUR prot. n.3359 del 17 aprile 2014 e D.L. 24 aprile 2014, n.66, assoggettate ad IVA a cura della ditta aggiudicataria, a carico della stazione appaltante e presentazione della dichiarazione di assunzione, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge 136/2010 degli obblighi di tracciabilità, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento.

#### **LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

Il contratto che verrà stipulato dalle parti successivamente al termine di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, ai sensi e per gli effetti, così come sostituito dall'art. 1 del D.l.vo n. 53 del 2010 e ora del **D. L.gs 50/2016**

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di MILANO, residenza dell'avvocatura distrettuale dello Stato territorialmente competente.

#### **EFFICACIA**

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per questa stazione appaltante committente solo dopo la regolare sottoscrizione del contratto.

#### **RINVIO ex LEGE**

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

#### **OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI A TUTELA DELLA MANO D'OPERA**

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza. L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali del Committente, sollevando questo ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente Appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata del servizio anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Appaltatore di cui è titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

#### **TUTELA DELLA PRIVACY**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa stazione appaltante, così come espressamente disposto dall'art. 27 della L. 675/96 e dal D. L. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, vo n. 135/99.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge.

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nello scrivente Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Rosa Rossi ed il responsabile del trattamento dei dati ai sensi del D.l.vo n. 196/2003 è individuato nella persona del Direttore dei servizi generali ed Amministrativi Francesco Florio.

**PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

In data 30/12/2016, il presente bando viene pubblicato sul sito dell'Istituto e affisso all'Albo.

Il RUP

La Dirigente Scolastica

Maria Rosa Rossi

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del Decreto legislativo n.39/93