

	<p align="center">Ministero della Pubblica Istruzione dell' Università e della Ricerca</p> <p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VARESE 1 "Don Rimoldi"</p> <p align="center">Via Pergine n. 6 – 21100 VARESE</p> <p align="center">Tel. 0332/340050 Fax 0332/334110</p> <p align="center">C.F. 80101510123</p> <p align="center">Sito www.icvarese1donrimoldi.gov.it</p> <p align="center">e-mail VAIC86900B@ISTRUZIONE.IT e-mail VAIC86900B@PEC.ISTRUZIONE.IT</p>	
---	---	---

PROT. N° 7168 /C14

Varese, 2 novembre 2016

Oggetto: Lettera di invito a ditta IDS SRL per acquisto dello scanner relativo al software SEGRETERIA DIGITALE di AXIOS Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a),b), D. L.gs 50/2016 CIG N. Z971BD42DB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- **VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il D. L.gs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- **VISTO** l'art. 32 comma 2 del D. L.gs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** l'art. 36 comma 2 , lettera a) e b) del D. L.gs 50/2016;
- **VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- **VISTO** D.I. 1 febbraio 2001, n. 44, concernente "regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- **RILEVATA** l'urgenza di provvedere alla fornitura dei servizi in oggetto della presente per assicurare il regolare svolgimento delle attività didattiche programmate;
- **VISTO** Il Regolamento di Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, approvato dal Consiglio di Istituto;
- **VISTA** la Delibera n. 23 del Collegio Docenti del 13 gennaio 2016 e la Delibera n. 43 del Consiglio di Istituto del 15 gennaio 2016, con le quali è stato approvato il PTOF per triennio 2016- 2019;
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 15/01/2016 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2016;
- **PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è il regolare svolgimento dell'attività amministrativa;
- **ACQUISITA** l'attestazione della copertura finanziaria dichiarata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- **RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquisire;
- **VISTA** l'aggiudicazione della gara effettuata in rete con ASVA per l'acquisto del software SEGRETERIA DIGITALE di AXIOS;

- **RILEVATA** l'esigenza di indire la procedura di acquisizione **dello scanner relativo al software SEGRETERIA DIGITALE di AXIOS con determina Prot n° 7167 c/14 del 2 Novembre 2016;**

INVITA

- La ditta **IDS SRL a fornire scanner relativo al software SEGRETERIA DIGITALE di AXIOS, per una spesa massima di € 450,00 più IVA;**
- La Ditta dovrà garantire la presenza di Assicurazione per danni contro terzi della Società e la conformità dei mezzi di trasporto utilizzati annessi ai parametri della sicurezza L 81/2009.
- Che il contratto verrà stipulato all'aggiudicatario, previo controllo e verifica dei requisiti richiesti;
- Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di Imputare la spesa all'aggregato A01, che prevede la necessaria copertura finanziaria;
- Di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
- Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D. L.gs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP(Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico, Maria Rosa Rossi.

Il RUP

La Dirigente Scolastica

Maria Rosa Rossi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto legislativo n.39/93