



Ministero della Pubblica Istruzione dell' Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VARESE 1 "Don Rimoldi"

Via Pergine n. 6 – 21100 VARESE

Tel. 0332/331440 03322/340050 - Fax 0332/334110

C.F. 80101510123

Sito www.icvarese1donrimoldi.gov.it

e-mail VAIC86900B@istruzione.it e-mail VAIC86900B@pec.istruzione.it



Prot. N° 6223/C2

Circ. N° 43

Varese, 22 settembre 2016

Ai/Alle Docenti della Secondaria di Primo grado

Agli/alle Insegnanti della Primaria

Al DSGA

Sito Istituzionale

Oggetto: Autorizzazione libera professione per l'anno scolastico 2016-2017

Richiesta di autorizzazione preventiva al conferimento di incarichi ai dipendenti dell'Istituto da parte di soggetti esterni pubblici e privati (Art. 508 del D.Lgs. 297/94, Art. 53 del D.Lgs. 165/01 novellato dalla Legge 190/2012)

1) Autorizzazione a svolgere la libera professione.

Si comunica ai docenti interessati, che è possibile presentare richiesta di autorizzazione allo svolgimento della libera professione. Si ricorda che tale esercizio non deve creare pregiudizio alla funzione docente e deve essere compatibile con l'orario di insegnamento e di servizio, ai sensi dell' art. 508 del d.lgs. 16/04/94 n. 297. **Si raccomanda a tale scopo di utilizzare il modulo allegato 1/A e 1/B.**

2) Richiesta di autorizzazione preventiva al conferimento di incarichi ai dipendenti dell'Istituto da parte di altri soggetti pubblici e privati.

La legge 190/2012, ha modificato l'art. 53 del d.lgs. in materia di incompatibilità e di incarichi ai dipendenti pubblici. La nuova norma impone che le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti debbano comunicare in via telematica al Dipartimento della funzione pubblica, entro 15 giorni dalla data di conferimento dell'incarico, gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi.

Si richiama infine la sanzione per il mancato rispetto degli obblighi di comunicazione, ai sensi del comma 9, art. 53 del D.Lgs. 165/01: " *gli enti pubblici e i soggetti privati non possono conferire incarichi retribuiti ai dipendenti pubblici senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi...In caso di inosservanza si passerà all'accertamento delle violazioni e all'irrogazione delle sanzioni provvede il Ministero delle finanze, avvalendosi della Guardia di finanza. Le somme riscosse sono acquisite alle entrate del Ministero delle finanze*".

Pertanto, ai docenti del nostro Istituto, interessati ad accettare incarichi da altre amministrazioni si chiede di accertarsi che la scuola/università ecc.. che intende conferirgli l'incarico abbia richiesto l'autorizzazione alla Dirigente Scolastica (assolutamente prima di iniziare l'incarico) e accertarsi prima di iniziare eventuali attività che la stessa sia stata autorizzata. Eventualmente mettiamo a disposizione del docente il modulo allegato 2 "richiesta autorizzazione incarico" da far compilare alla scuola/università ecc... conferente l'incarico.

3) Per i docenti di altre scuole/università ecc..che intendono accettare incarichi assegnati da noi:

sarà cura della segreteria richiedere l'autorizzazione all' ente di appartenenza.

La DIRIGENTE SCOLASTICA

Maria Rosa Rossi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto legislativo n.39/93

Alla Dirigente Scolastica
Maria Rosa Rossi
IC Varese1 , via Pergine 6
21100 Varese

Oggetto: Richiesta autorizzazione esercizio libera professione.

l sottoscritt_ _____ nat_ a _____

il _____ in servizio nell'Istituto in qualità di:

Docente a Tempo Indeterminato di _____

Docente a Tempo Determinato di _____

Iscritto all'Albo degli abilitati per l'esercizio della libera professione di:

CHIEDE

alla S.V., ai sensi delle vigenti disposizioni, l'AUTORIZZAZIONE ad esercitare la libera professione di _____ per l.'a.s. _____

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 508 del D.L. n. 297/94 ed in particolare di sapere che l'autorizzazione richiesta è subordinata alla condizione che l'esercizio della libera professione non sia di pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti la funzione di docente e sia compatibile con l'orario di insegnamento e di servizio e che essa è inoltre revocabile in conseguenza delle modifiche di tale presupposto.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza di quanto disposto dall'art. 53 D.L.vo n. 165/2001 in merito a incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi.

Varese, _____

_____ (firma del dipendente)

Alla Dirigente Scolastica
Maria Rosa Rossi
IC Varese1 , via Pergine 6
21100 Varese

Ogg.: Richiesta di autorizzazione per collaborazione saltuaria e occasionale ai sensi dell'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001.

__l__ sottoscritt _____

in servizio presso codesto Istituto in qualità di

CHIEDE

ai sensi del D.L.vo in oggetto, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, resa al di fuori degli obblighi di servizio, di

per il periodo _____/_____ per conto della (Ditta /Ente/ ecc) _____

di _____

Dichiara che tale attività non è di pregiudizio all'assolvimento della funzione svolta presso l'IC Varese1 ed è compatibile con l'orario di servizio, ha le caratteristiche di occasionalità e saltuarietà.

In fede

Varese, _____

FIRMA