



**Ministero della Pubblica Istruzione dell' Università e della Ricerca**  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VARESE 1 "Don Rimoldi"  
Via Pergine n. 6 – 21100 VARESE  
Tel. 0332/331440 03322/340050 - Fax 0332/334110  
C.F. 80101510123  
Sito [www.icvarese1donrimoldi.gov.it](http://www.icvarese1donrimoldi.gov.it)  
e-mail [VAIC86900B@istruzione.it](mailto:VAIC86900B@istruzione.it) e-mail [VAIC86900B@pec.istruzione.it](mailto:VAIC86900B@pec.istruzione.it)



Prot. n. 5798/C27

Varese, 6 settembre 2016

Circ. 7

A tutti gli Insegnanti  
A tutti i Docenti  
A tutti i Genitori  
Al DSGA  
Sito istituzionale

### **Oggetto: Uscita alunni**

Il regolamento relativo all'uscita degli alunni al termine delle lezioni è riportato sul sito e anche sul diario. Si ricordano comunque le linee generali che regolano il momento conclusivo delle attività didattiche.

#### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

Al termine delle lezioni gli alunni devono essere sempre affidati ai genitori o a persone maggiorenni da queste delegate, per questo deve essere compilato il modulo predisposto che rimane in carico agli Insegnanti/Docenti coordinatori pedagogici o di classe dei vari plessi, così da avere continuamente il controllo delle dichiarazioni sottoscritte dai genitori

Nel caso in cui il genitore venisse a ritirare il bambino dopo l'orario di uscita, l'insegnante farà compilare l'apposito modulo dove sarà specificato il motivo e l'ora del ritardo. Se ciò dovesse ripetersi, la terza volta sarà informato il Dirigente Scolastico.

In tali circostanze il personale ausiliario concorre nell'adottare i provvedimenti organizzativi più opportuni e, se necessario, nel garantire attività di sorveglianza.

Il personale ausiliario provvede a preparare i bambini che utilizzano lo scuolabus, ad accompagnarli al cancello e ad affidarli al personale in servizio del pulmino.

#### **SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Il dovere di vigilanza ha carattere relativo e non assoluto essendo necessario correlarne il contenuto e l'esercizio "in modo inversamente proporzionale all'età e al normale grado di maturazione" degli alunni.

Al termine delle lezioni, le scolaresche vanno accompagnate ordinatamente dai loro insegnanti/docenti fino al cancello d'uscita della scuola.

**Gli alunni dell'Infanzia e della Primaria** vanno affidati direttamente al genitore o a un maggiorenne facente veci; a tal proposito, al momento della prima iscrizione, e all'inizio di ogni anno scolastico qualora ciò non fosse stato eseguito, verrà acquisita una dichiarazione valida per l'anno scolastico in corso in cui entrambi i genitori si assumono gli obblighi relativi all'accompagnamento dei figli e/o di delega di un maggiorenne al ritiro del minore, con compilazione dell'apposito modulo e la consegna di copia del documento di riconoscimento proprio e del delegato.

Gli alunni della scuola secondaria di 1° grado possono essere dimessi senza diretto riaffido, previa richiesta presentata dai genitori da cui si ricavi la sussistenza di tutte le condizioni necessarie per un rientro in sicurezza (vedi modulo predisposto ad hoc).

Detto modulo rimane in carico agli Insegnanti/Docenti coordinatori pedagogici o di classe dei vari plessi, così da avere continuamente il controllo delle dichiarazioni sottoscritte dai genitori

Nel caso di alunni che, a giudizio dei docenti (sulla base della conoscenza della maturità degli stessi e in relazione alla pericolosità del tragitto per il ritorno a casa), necessitano di una effettiva riconsegna ad un adulto, verrà avvertita la Dirigenza che provvederà a concordare con la famiglia interessata le modalità di dimissioni. Detta modalità è prevista per gli alunni ADA, che hanno diagnosi specifica depositata.

Nei casi in cui il riaffido dell'alunno ai genitori non risultasse avvenuto, il personale, anche se fuori servizio, prolungherà la vigilanza sull'incolumità del minore per il tempo necessario a rendere nota la situazione all'Amministrazione scolastica e permettere ad essa di provvedere ad organizzare l'affidamento con i mezzi ritenuti idonei.

Si stabilisce la seguente procedura:

- il Docente rimane con l'alunno per i primi quindici minuti, dopo di che affida il minore al personale ATA in servizio,
- Il personale ATA continuerà a contattare telefonicamente la famiglia e/o i delegati e sorveglierà il minore fino al termine del proprio orario di servizio
- Qualora nessun adulto si presentasse o entro le ore 14.00 (per le giornate senza rientro pomeridiano) o entro le 17.00 negli altri casi , il personale ATA telefonerà alla Segreteria Centrale dell'Istituto
- Il Personale di Segreteria avviserà la Dirigente Scolastica che valuterà se avvisare i Servizi Sociali o i Carabinieri, anche per i casi recidivi segnalati dalle insegnanti.

La DIRIGENTE SCOLASTICA

Maria Rosa Rossi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto legislativo n.39/93

## DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ IN ORDINE ALLA RICONSEGNA ALL'USCITA DI SCUOLA

**Premesso** che la scuola e la famiglia sono accumulate da precise responsabilità nei riguardi della vigilanza dei figli nel periodo in cui essi sono affidati alla scuola fino al rientro a casa;

**Premesso** che al termine delle lezioni gli alunni saranno accompagnati da insegnanti/Docenti alle porte dell'edificio scolastico;

Il / la sottoscritto/a .....

Genitore e/o affidatario dell'alunno .....

della classe .....frequentante per l' A. S. 2016 – 2017:

- |                                      |                                      |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> RIGHI       | <input type="checkbox"/> SACCO       |
| <input type="checkbox"/> SALVEMINI   | <input type="checkbox"/> IV NOVEMBRE |
| <input type="checkbox"/> DON RIMOLDI | <input type="checkbox"/> MAZZINI     |
|                                      | <input type="checkbox"/> CAIROLI     |
|                                      | <input type="checkbox"/> ADDOLORATA  |

Dichiarano di utilizzare le seguenti modalità per il ritiro del proprio figlio: (crociare quella scelta):

- Provvedono personalmente al ritiro
- Delegano il signor.....  
n° telefono .....di cui si allega fotocopia del documento di riconoscimento
- Delegano il signor.....  
n° telefono .....di cui si allega fotocopia del documento di riconoscimento
- Delegano il signor.....  
n° telefono .....di cui si allega fotocopia del documento di riconoscimento

### solo per la secondaria

- Autorizzano l'uscita autonoma dell'alunno dalla scuola al termine delle lezioni senza che sia necessario l'accompagnamento di adulti considerato che :
  - a) L'alunno predetto è stato adeguatamente istruito sul percorso e le cautele da seguire per raggiungere l'abitazione o il posto da me indicato
  - b) L'alunno si sposta autonomamente nel contesto urbano senza mai incorso in incidenti o problemi
  - c) L'alunno ha manifestato maturità psicologica, autonomia, capacità di evitare situazioni a rischio
  - d) Il percorso scuola- abitazione non presenta rischi specifici o particolari

Dichiaro inoltre di sollevare l'istituto Scolastico dalla responsabilità connessa con gli obblighi di vigilanza sui minori, a partire dal predetto termine. Dette dichiarazioni sono valide fino al termine dell'anno scolastico.

Varese, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_