



Ministero della Pubblica Istruzione dell' Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VARESE 1 "Don Rimoldi"
Via Pergine n. 6 – 21100 VARESE
Tel. 0332/331440 03322/340050 - Fax 0332/334110
C.F. 80101510123
Sito www.icvarese1donrimoldi.gov.it
e-mail VAIC86900B@istruzione.it e-mail VAIC86900B@pec.istruzione.it



Prot. N° 6612/A19
Circ. N° 83

Varese, 07 ottobre 2016

Ai Docenti
AI DSGA
Personale ATA
Sito
Sede

OGGETTO: assemblea genitori e votazione rappresentanti di classe/interclasse.

Si ricordano le procedure relative all'assemblee dei genitori e alle votazioni per l'elezione dei rappresentanti di classe/interclasse.

Il Responsabile di plesso dovrà essere presente, dall'apertura dell'assemblea sino alla chiusura del seggio.

L'assemblea con i genitori sarà condotta, per la scuola primaria, dalle insegnanti di classe; per la scuola secondaria di primo grado, dal coordinatore di classe. Verrà illustrato il PTOF e tutti i progetti di ogni classe, oltre ai compiti del Rappresentante.

Si auspica la partecipazione anche degli altri docenti, la cui presenza è tuttavia da considerarsi volontaria.

Al termine dell'assemblea tre genitori costituiranno il seggio (dovranno essere individuati un presidente e due scrutatori di cui uno svolgerà la mansione di segretario) nelle aule sotto indicate:

- COLLODI : AULA DI FORNTE ALL'INGRESSO
- ADDOLORATA: AULA CLASSE TERZA
- CAIROLI: AULA CLASSE TERZA
- IV NOVEMBRE: ATRIO
- MAZZINI: AULA MAGNA
- SACCO: AULA DI LABORATORIO (EX AULA MENSA, DI FIANCO ALLA BIDELLERIA)
- DON RIMOLDI: BIBLIOTECA
- RIGHI: AULA MAGNA
- SALVEMINI: AULA INTERCULTURA

Potranno votare le persone incluse negli elenchi presenti nel seggio.

Alla primaria verrà eletto un rappresentante per ciascuna classe e ogni votante potrà esprimere una **sola preferenza**.

Alla secondaria saranno eletti fino ad un massimo di quattro rappresentanti per classe ed ogni elettore potrà esprimere **fino a due preferenze**.

Al termine delle votazioni i genitori dovranno procedere allo spoglio delle schede votate e alla compilazione dei verbali.

Successivamente il Presidente si occuperà di consegnare al Responsabile di plesso tutto il materiale elettorale che verrà posto nella cassaforte. Il giorno seguente il personale ATA dei plessi Cairoli, Mazzini e Addolorata lo porterà presso la RIGHI, posto nella cassaforte e verrà poi prelevato da personale incaricato. Il giorno seguente il personale ATA dei plessi Collodi e la Sacco lo porterà presso la Salvemini, posto nella cassaforte e poi verrà prelevato da personale incaricato.

La DIRIGENTE SCOLASTICA

Maria Rosa Rossi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto legislativo n.39/93