



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero della Pubblica Istruzione dell' Università e della
Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VARESE 1 "Don Rimoldi"

Via Pergine n. 6 – 21100 VARESE

Tel. 0332/331440 0332/340050 Fax 0332/334110

C.F. 80101510123

Sito www.icvarese1donrimoldi.gov.it

e-mail VAIC86900B@istruzione.it e-mail VAIC86900B@pec.istruzione.it



PROT. N° 4502 C/14

Varese, 21 Settembre 2017

Oggetto: determina a contrarre per la fornitura di cartucce per stampanti A.S. 2017/ 2018 in affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. L.gs 50/2016 CIG N. Z201FFD0BE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D. L.gs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- **VISTO** l'art. 32 comma 2 del D. L.gs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** l'art. 36 comma 2 , lettera a) e b) del D. L.gs 50/2016;
- **VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- **VISTO** D.I. 1 febbraio 2001, n. 44, concernente "regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- **RILEVATA** l'urgenza di provvedere alla fornitura dei prodotti in oggetto della presente per assicurare il regolare svolgimento delle attività didattiche programmate in sicurezza;
- **VISTO** Il Regolamento di Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, approvato dal Consiglio di Istituto;
- **VISTA** la Delibera n. 23 del Collegio Docenti del 13 gennaio 2016 e la Delibera n. 43 del Consiglio di Istituto del 15 gennaio 2016, con le quali è stato approvato il PTOF per triennio 2016- 2019;
- **VISTA** la Delibera n. 6 del Collegio Docenti del 19 settembre e la Delibera n. 10 del Collegio Docenti del 14 ottobre 2016; la Delibera n. 5 del Consiglio di Istituto del 18 ottobre 2016, con le quali è stati approvati i progetti inseriti nel POF del presente Anno Scolastico;
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 15/12/2016 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2017;
- **PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è il regolare svolgimento dell'attività amministrativa;
- **ACQUISITA** l'attestazione della copertura finanziaria dichiarata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- **RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per servizi sotto soglia di cui all'art. 36 , comma 2, lettera a), del d.lgs. 50/2016, tramite affidamento diretto
- **Vista** l'urgenza degli acquisti di cartucce per stampanti onde garantire la regolare attività scolastica
- **Visto** che dalla comparazione dei preventivi su Mepa, con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, l'offerta della ditta BUYONLINE di Milano. risulta essere la più vantaggiosa.
- Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto,

DETERMINA

- Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- La procedura è prevista e normata dal D. Lgs. N. 50 del 18 aprile 2016, da attuare nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, di pubblicità nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;
- Di affidare direttamente alla ditta BUYONLINE la **fornitura di cartucce per stampanti come di seguito specificato per un importo totale di € 398,70 iva al 22% inclusa:**

Prodotto	Codice mepa	Prezzo	Quantità
Cartuccia per fax Samsung SF 765	001S2160VCC	8,21 €	20 – 164,20 €
Cartuccia per stampante CANON LBP 1120	001H1100VC	6,96 €	10 – 69,60 €
Cartuccia per stampante HP LASERJET 1022	001H1010VC	4,32 €	10 – 43,20 €
Cartuccia per stampante HP LASERJET 1320 N	001H1320VCA	4,98 €	10 – 49,80 €
Imponibile			326,80 €
Iva al 22%			71,90 €
TOTALE I.I.			398,70 €

- Di stabilire che il criterio di scelta del contraente è quello del **prezzo più basso**;
- L'affidamento avviene previa verifica dell'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 commi 1,2,4,5 e 12 del D. Lgs. 50/2016;
- Di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
- Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di imputare la spesa all'aggregato A 2 "**Funzionamento didattico generale**" che prevede la necessaria copertura finanziaria;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
- Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico, Prof. Giovanni Ballerini.

Il RUP

Il Dirigente Scolastico Giovanni Ballerini
firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del Decreto legislativo n.39/93