



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

	<p><b>Ministero della Pubblica Istruzione dell' Università e della Ricerca</b></p>	
	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VARESE 1 "Don Rimoldi"</p>	
	<p>Via Pergine n. 6 – 21100 VARESE</p>	
	<p>Tel. 0332/331440 0332/340050 Fax 0332/334110</p>	
	<p>C.F. 80101510123</p>	
	<p>Sito <a href="http://www.icvarese1donrimoldi.gov.it">www.icvarese1donrimoldi.gov.it</a></p>	
	<p>e-mail <a href="mailto:VAIC86900B@istruzione.it">VAIC86900B@istruzione.it</a> e-mail <a href="mailto:VAIC86900B@pec.istruzione.it">VAIC86900B@pec.istruzione.it</a></p>	

PROT. N° 3065 C/14

Varese, 05/06/2017

**Oggetto: lettera di invito per l'acquisto del servizio piscina con istruttore di nuoto per progetto "CORSO DI NUOTO IV NOVEMBRE" per Anno Scolastico 2017 - 2018. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a),b), D. L.gs 50/2016 CIG N. ZCD1EDEB8F**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- **VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il D. L.gs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- **VISTO** l'art. 32 comma 2 del D. L.gs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** l'art. 36 comma 2, lettera a) e b) del D. L.gs 50/2016;
- **VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- **VISTO** D.I. 1 febbraio 2001, n. 44, concernente "regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- **RILEVATA** l'urgenza di provvedere alla fornitura dei servizi in oggetto della presente per assicurare il regolare svolgimento delle attività didattiche programmate;
- **VISTO** Il Regolamento di Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, approvato dal Consiglio di Istituto;
- **VISTA** la Delibera n. 23 del Collegio Docenti del 13 gennaio 2016 e la Delibera n. 43 del Consiglio di Istituto del 15 gennaio 2016, con le quali è stato approvato il PTOF per triennio 2016- 2019;
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 15/01/2016 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2016;
- **PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è il regolare svolgimento dell'attività amministrativa;

- **ACQUISITA** l'attestazione della copertura finanziaria dichiarata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- **RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquisire;
- **RILEVATA** l'esigenza di indire la procedura di acquisizione dei servizi tramite inviti a fornitori locali, al fine di ridurre i costi e i tempi di trasporto per le famiglie e gli alunni;
- Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto
- **Vista** la pubblicazione della determina a contrarre che ha avviato la procedura di acquisizione in economia per **l'acquisto di servizio piscina con istruttore di nuoto per progetto "CORSO DI NUOTO IV NOVEMBRE" per Anno Scolastico 2017- 2018, scuola Primaria IC VARESE 1, del 05/06/2017 prot. N° 3064 C/14** nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica

### INVITA

Gli operatori economici individuati mediante indagine di mercato a presentare la propria offerta che dovrà pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, **entro le ore 12,00 del 21 giugno 2017** all'indirizzo dell'amministrazione scrivente: ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VARESE 1 DON RIMOLDI" DI VARESE VIA PERGINE, N.6 – 21100– VARESE (VA). o attraverso mail certificata alla casella di Posta Certificata dell'istituzione scolastica all'indirizzo [VAIC86900B@pec.istruzione.it](mailto:VAIC86900B@pec.istruzione.it) o brevi manu.

La presentazione diretta può essere effettuata presso l'ufficio protocollo della Istituzione Scolastica nei seguenti giorni ed orari: da lunedì a venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.30.

Tale termine è da considerarsi tassativo ed improrogabile. Non farà fede il timbro postale.

Si ricorda che la determina a contrarre ha stabilito che:

- il criterio di scelta del contraente è quello del **prezzo più basso sulle tre opzioni da dettagliare poiché la scelta sarà effettuata dopo l'iscrizione degli alunni**: una per gruppo da 40/50 unità – 50/60 unità – 60/70 unità;
- I **requisiti minimi inderogabili** richiesti sono :
  - Organizzazione dei corsi durante la mattinata del mercoledì, dalle ore 10.00 alle ore 11.00 a partire dal mese di ottobre 2017 fino a fine maggio 2018;
  - Eventuali gratuità
  - Durata della lezione effettiva in acqua di 60 minuti
  - Presenza di un pedagogo / team di valutazione percorso didattico
  - Possibilità di accesso agli spogliatoi, qualora un genitore lo richiedesse
  - Stesura valutazione a fine quadrimestre per ogni alunno
  - Non pagamento della quota singola in caso di ritiro motivato di un alunno dalle lezioni.
- Si provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- il contratto verrà stipulato all'aggiudicatario, previo controllo e verifica dei requisiti richiesti;
- il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- sarà imputata la spesa al progetto P27 Area "Progetto nuoto", che prevede la necessaria copertura finanziaria.

L'operatore dovrà dichiarare che:

- non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
- la presenza di Assicurazione per danni contro terzi della Società;
- la conformità della piscina e dei luoghi annessi ai parametri della sicurezza L 81/2009.
- Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del DSGA signor Francesco Florio.

La Dirigente Scolastica  
Maria Rosa Rossi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto legislativo n.39/93