

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'Istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR
	Ministero della Pubblica Istruzione dell' Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VARESE 1 "Don Rimoldi" Via Pergine n. 6 – 21100 VARESE Tel. 0332/331440 0332/340050 Fax 0332/334110 C.F. 80101510123 Sito www.icvarese1donrimoldi.gov.it e-mail VAIC86900B@istruzione.it e-mail VAIC86900B@pec.istruzione.it	

Prot. n. 3068/C29
 Circ. n. 512

Varese, 5 giugno 2017

Ai Docenti delle classi TERZE Secondaria di primo grado
 Al DSGA
 Sito Istituzionale

Oggetto: indicazioni operative prova Nazionale INVALSI - 15 giugno 2017
Promemoria per i docenti somministratori

Il Somministratore è Referente per la Somministrazione nella propria sede e nella classe assegnatagli; è responsabile della somministrazione e degli strumenti a lui consegnati (fascicoli con prove di matematica e di italiano) e degli alunni della classe nella quale svolgerà il suo ruolo.
 Poiché l'uniformità di comportamento nella somministrazione della Prova nazionale è garanzia della qualità e dell'affidabilità dei dati, l'INVALSI ha ritenuto necessario predisporre il seguente protocollo da applicarsi in maniera **precisa e rigorosa**.

I docenti somministratori sono convocati per le ore 7.50

Regole generali per la conduzione della somministrazione

- h. 7.50 consegna da parte del Dirigente dell'Istituto o suo delegato dei pacchi alla Presidente di commissione (con relativo verbale);
- h. 8.00: consegna dei plichi sigillati con i fascicoli ai docenti somministratori da parte del presidente di commissione o di un suo delegato;
- h. 8.30: in classe apertura dei plichi da parte del docente somministratore alla presenza di due candidati della classe medesima con puntuale verbalizzazione della procedura seguita e con annotazione delle generalità dei due candidati stessi e attestazione dell'integrità del plico;
- verifica che tutti i candidati abbiano spento e/o consegnato qualsiasi apparecchiatura elettronica o di altra natura che consenta loro di collegarsi alla rete internet e/o scattare fotografie;
- comunicazione a tutti i candidati che possono utilizzare **solo** penne a inchiostro blu o nero e non cancellabili;
- distribuzione della prova di matematica ad ogni candidato e invito ai candidati ad apporre il proprio nome e cognome, la classe di appartenenza sulla copertina;

- i candidati esterni riporteranno nel campo “classe” la dicitura “candidato esterno”;
- dopo la distribuzione dei fascicoli, prestare **la massima attenzione** affinché studenti vicini non abbiano la stessa tipologia di fascicolo (**Fascicolo 1, Fascicolo 2, Fascicolo 3, Fascicolo 4, Fascicolo 5**). Se in seguito alla distribuzione agli allievi, ci si rende conto che due studenti vicini (ossia o del banco a fianco o di quello immediatamente davanti o dietro) hanno la stessa versione di una prova (ad esempio hanno entrambi il fascicolo 3), spostare gli allievi di banco, affinché il problema sia risolto.

I codici sulle facciate varieranno in base alla tipologia di prova:

- **ITAper italiano / MATE ... per matematica** e serviranno durante la tabulazione per assegnare il correttore esatto al fascicolo corrispondente.
- prima della prova di matematica ricordare che **non è** consentito l’uso della calcolatrice, ma solo di:

Strumenti necessari	Righello graduato
Strumenti fortemente consigliati	Squadra
Strumenti consentiti	Goniometro, compasso

- Comunicare l’inizio della prova di **Matematica** e il tempo a disposizione: **75 minuti**;
- Dieci minuti prima della scadenza dei 75 minuti informare i candidati del tempo rimanente;
- Al termine del tempo, ritiro della prova di **Matematica** dopo 75 minuti dall’inizio e fine della prova.

Si ricorda che gli interventi dei somministratori sono limitati a chiarire le modalità di risposta e a indicare il tempo rimanente; conseguentemente essi:

- **NON** devono rispondere alle eventuali richieste di aiuto degli alunni sulle domande delle prove cognitive.
- **NON** devono dare alcuna informazione aggiuntiva, indicazione o suggerimento relativamente al contenuto di alcuna delle domande della Prova.

Pausa: h. 10.00/10.15

- Comunicare che non è consentito l’uso del vocabolario o di fogli bianchi extra (es. portati da casa)
- h.10.15 inizio prova di Italiano con la lettura delle istruzioni generali, ad alta voce, da parte del somministratore; assicurarsi che i candidati abbiano chiare le modalità di risposta; invitare i candidati a leggere attentamente i quesiti ed a rispondere a quanto richiesto;
- **N.B. Prestare sempre la massima attenzione** alla distribuzione dei fascicoli numerati ed adottare eventuali strategie di spostamento di banco degli alunni al fine di evitare fenomeni di cheating che potrebbero inficiare la prova;
- assicurarsi che i candidati abbiano chiare le modalità di risposta;
- comunicare l’inizio della prova di **Italiano** e il tempo a disposizione: **75 minuti**;
- dieci minuti prima della scadenza dei 75 minuti informare i candidati del tempo rimanente;
- ritiro la prova di **Italiano** dopo 75 minuti dall’inizio

Si ricorda l’applicazione delle norme vigenti previste per gli allievi con **Bisogni Educativi Speciali (BES)**. In particolare, per le seguenti tipologie di studenti è previsto un tempo di somministrazione maggiore:

- gli alunni con **diagnosi** di DSA sosterranno la Prova nazionale con l’ausilio di strumenti compensativi (lettura con donatore di voce, **calcolatrice**, ...), con un tempo aggiuntivo stabilito dalla singola commissione (fino ad un massimo di 30 minuti complessivi);

- gli alunni con una o più disabilità svolgeranno la prova con test approntati dai propri insegnanti di sostegno, in un’aula appositamente adibita e con la presenza dei relativi docenti

Somministrazione:

Data:	15 giugno 2017		
Prove	MATEMATICA	Pausa	ITALIANO
Tempi:			
• Distribuzione fascicoli e lettura Istruzioni	8.30/8.45	10.00/10.15	10.15/10.30
• Durata della Prova:	8.45/10.00		10.30/11.45
Note:			
❖ Durante la somministrazione di una prova per gli alunni non vi sarà la possibilità di uscire dall’aula (es. servizi, ...).			
❖ Tra la somministrazione di una prova e l’altra, ci sarà un breve intervallo durante il quale gli alunni potranno uscire dall’aula (es. servizi, merenda...) di 15 minuti			

INDICAZIONI PER LA CORREZIONE DELLA PROVA NAZIONALE

L’organizzazione della correzione della Prova nazionale è definita dalla Commissione di esame che verbalizza le decisioni assunte. È tuttavia necessario adottare le seguenti misure per garantire l’affidabilità dei dati trasmessi all’INVALSI:

- le correzioni sulle prove (Matematica e Italiano) e qualsiasi annotazione riportata dalla Commissione d’esame sui fascicoli medesimi devono essere effettuate **ESCLUSIVAMENTE** con penne a inchiostro rosso. Non è ammesso l’uso di penne di altro colore e/o matite.
- per tutte le classi, le risposte degli allievi saranno riportate in un’apposita maschera elettronica disponibile **solo** dopo le ore 12.30 del giorno 15 giugno 2017 sul sito dell’INVALSI, unitamente alle istruzioni per la corretta compilazione.
- Al fine di favorire la somministrazione e la tabulazione sarà consegnato ai docenti un elenco classe (in allegato) con la successione progressiva degli alunni data da Invalsi. **Occorrerà attenersi alla numerazione di detto elenco durante la distribuzione dei fascicoli facendo molta attenzione alla corrispondenza con il codice alunno. Tale numerazione servirà anche per una corretta tabulazione.** Infine per agevolare la ratifica degli scritti sarà possibile stampare i voti di italiano e di matematica di ciascun candidato nel programma “Conchiglia”

TABULAZIONE DATI/RISPOSTE STUDENTI

La Segreteria Didattica sarà a disposizione delle sottocommissioni in laboratorio di informatica.

1. Inserire il livello scolastico, il codice meccanografico d’istituto, di plesso e la classe da tabulare cliccando direttamente sulla freccina laterale.
2. Cliccare per aprire la maschera relativa alla prova da tabulare
3. Procedere con la tabulazione dei dati verificando **lo stato** (frequentante, trasferito,...) e **la disabilità** (nessuna disabilità, DSA,...) e indicando se l’alunno ha svolto la prova standard, personalizzata o non svolge la prova. Se le informazioni inserite sono corrette rispetto all’elenco studenti, **NON** modificare e procedere con l’inserimento dei dati richiesti.
4. Per procedere e al fine di effettuare un conseguente upload corretto è necessario inserire:
 - Nome e cognome dell’alunno
 - Se è stato ammesso o non ammesso
 - i voti di:
 - ammissione all’esame;

5. Quando si accede alla maschera Prova di italiano e alla maschera Prova di Matematica, per inserire le risposte degli allievi, è necessario valorizzare i campi:
 - **Domanda di prova.** Selezionare la domanda di prova presente in fondo alla pagina 2 di ogni fascicolo.
 - **Codice Fascicolo.** Inserire il codice alfanumerico **di 7 caratteri** (ad esempio, **ITA08F1, ITA08F2, MAT08F3, MAT08F4, ...**) presente nel riquadro di piè di pagina 2 di ogni fascicolo.
6. Completato l'inserimento dei dati del singolo alunno procedere cliccando su **SALVA**.

CODICI MECCANOGRAFICI UTILI

- Cod. istituto comprensivo: **VAIC86900B**

TABULAZIONE RISPOSTE

Per tabulazione si intende **riportare** sulle maschere la risposta data dall'alunno facendo attenzione ai seguenti casi:

- domande aperte: consultare le griglie di correzione fotocopiate e la correzione effettuata dalla commissione
- risposte non fornite e/o prova compilata in parte: selezionare la voce **MANCANTE**
- risposta incomprensibile (doppia risposta, quadratino colorato e non crocettato, pasticci, scarabocchi,...): selezionare la voce **NON VALIDA**

NB: LE INDICAZIONI SOPRA RIPORTATE POTREBBERO SUBIRE MODIFICHE NELLE PROCEDURE IN SEGUITO ALLA PUBBLICAZIONE DELLA MASCHERA ELETTRONICA CHE AVVERRÁ SOLO IL 15 GIUGNO 2017 ALLE ORE 12.30 ca.

La Dirigente Scolastica

Maria Rosa Rossi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto legislativo n.39/93