



**Ministero della Pubblica Istruzione dell' Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VARESE 1 "Don Rimoldi"**  
Via Pergine n. 6 – 21100 VARESE  
Tel. 0332/331440 03322/340050 - Fax 0332/334110  
C.F. 80101510123  
Sito [www.icvarese1donrimoldi.gov.it](http://www.icvarese1donrimoldi.gov.it)  
e-mail [VAIC86900B@istruzione.it](mailto:VAIC86900B@istruzione.it) e-mail [VAIC86900B@pec.istruzione.it](mailto:VAIC86900B@pec.istruzione.it)



PROT. N° 776 C/14

Varese, 12/02/2018

### **Allegato n.1 "CAPITOLATO d'ONERI"**

La ditta aggiudicataria del servizio (di seguito denominato semplicemente "ditta") si impegna a rispettare le prescrizioni previste in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991, n.253, C.M. 14/10/1992, n.291, D.L.vo 17/03/1995, n.111, DPR 8/03/1999, n.275, DPR n.347 del 6/11/2000, C.M. n.2209 dell'11/04/2012, fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

- la validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'aggiudicatario. La Stazione appaltante si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%. In tal caso la ditta si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati.
- In calce ad ogni preventivo la ditta fornirà, su richiesta della stazione appaltante, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi ai musei o siti archeologici, gallerie, mostre, etc., i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori eventualmente richiesti.
- l'aggiudicazione del servizio avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- A seguito dell'aggiudicazione definitiva verrà stipulato un regolare contratto di servizi che potrà vedere vincitrici anche ditte differenti sui tre oggetti del servizio richiesto, secondo il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa. Detto contratto dovrà essere firmato dai legali rappresentanti sia dall'aggiudicatario che dalla stazione appaltante.
- In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap la stazione appaltante comunicherà alla ditta la partecipazione di allievi diversamente abili, i relativi specifici servizi richiesti e l'eventuale presenza di docenti o altri soggetti assistenti.
- La struttura alberghiera dovrà essere della categoria richiesta e nelle ubicazioni richieste e la ditta dovrà fare espressa comunicazione alla stazione appaltante riportante l'indicazione del nome, indirizzo, telefono/fax/mail, dopo l'affidamento dell'organizzazione alla conferma dei servizi.
- Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati, gratuite per i docenti e a più letti (a 2, 3 letti) con servizi privati per gli studenti.
- La ditta dovrà procedere, di norma, alla sistemazione del gruppo-scuola in un'unica struttura alberghiera e ove ciò non dovesse essere possibile considerato il numero dei partecipanti rispetto alla ricettività, la ditta dovrà procedere previ accordi con la stazione appaltante a sistemazioni di pari qualità in strutture quanto più possibili viciniori.
- In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione gli stessi dovranno essere, in relazione alla colazione/pranzo/cena, sempre serviti in ristorante/i nello/gli albergo/ghi ospitante/i il gruppo-scuola e in caso di impossibilità di rientro in strutture esterne preventivamente indicate dalla ditta oppure con cestino da viaggio (quest'ultimo soltanto se richiesto dalla stazione appaltante).
- I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto richiesti dalla stazione appaltante, la ditta procederà all'uopo alle necessarie prenotazioni e pagamenti di biglietti ferroviari e/o aerei.
- Ove siano utilizzati per il servizio BUS G.T., gli stessi dovranno essere a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito.
- Nel costo del servizio si intendono sempre incluse le spese carburante, quelle per i pedaggi autostradali, gli ingressi in città e i parcheggi, l'IVA, la diaria, il vitto e l'alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista.
- La stazione appaltante chiederà sempre alla competente autorità di P.S. di verificare, alla partenza del viaggio d'istruzione /visita guidata, l'idoneità tecnica, la regolarità amministrativa e la copertura assicurativa dei mezzi utilizzati.
- Ai docenti accompagnatori saranno accordate gratuità almeno in ragione di una ogni 15 partecipanti al viaggio d'istruzione/visita guidata.

- La ditta, in occasione di servizi relativi ai viaggi d'istruzione in Italia ed all'estero, garantirà sempre la reperibilità per tutta la durata del viaggio di un suo rappresentate per il necessario supporto organizzativo-logistico-linguistico da fornire per eventuali necessità, in raccordo ai responsabili accompagnatori della stazione appaltante.
  - La corresponsione del pagamento sarà saldata a prestazione resa ed a regolare presentazione della relativa fattura elettronica.
  - La ditta consegnerà alla stazione appaltante, prima della data stabilita per l'inizio del servizio, i documenti relativi ai viaggio (voucher, titoli di trasporto)indicanti: il nome dell'istituzione scolastica, l'entità dei gruppi, i servizi prenotati relativi al viaggio d'istruzione/visita guidata.
  - I responsabili accompagnatori della stazione appaltante, cureranno di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto aereo/ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno alla stazione appaltante di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore.
- La ditta dovrà fornire, per la tracciabilità dei flussi, il numero di conto corrente dedicato ed i nominativi ad esso delegati.
- La stazione appaltante dovrà fornire tempestiva comunicazione alla ditta delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

---

**Per tutto quanto non specificatamente previsto e regolato dal documento, la stazione appaltante fa espresso rinvio alla vigente normativa in materia, già più volte sopra menzionata, con particolare riferimento al D.L. del 17/03/1995 n° 111**

**ENTE APPALTANTE:**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VARESE 1 "Don Rimoldi"

Via Pergine n. 6 – 21100 VARESE

Tel. 0332/331440 03322/340050 - Fax 0332/334110

**C.F. 80101510123**

**Cod. mecc. VAIC86900B**

Sito [www.icvarese1donrimoldi.gov.it](http://www.icvarese1donrimoldi.gov.it)

e-mail [VAIC86900B@ISTRUZIONE.IT](mailto:VAIC86900B@ISTRUZIONE.IT)

e-mail [VAIC86900B@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:VAIC86900B@PEC.ISTRUZIONE.IT)

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DS Prof. Ballarini Giovanni.**