



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero della Pubblica Istruzione dell' Università e della
Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VARESE 1 "Don Rimoldi"

Via Pergine n. 6 – 21100 VARESE

Tel. 0332/331440 0332/340050 Fax 0332/334110

C.F. 80101510123

Sito www.icvarese1donrimoldi.gov.it

e-mail VAIC86900B@istruzione.it e-mail VAIC86900B@pec.istruzione.it



PROT. N° 2140 C/14

Varese, 20/04/2018

Oggetto: determina a contrarre per il servizio di ASSISTENZA INFORMATICA - affidamento diretto/affidamento in economia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. L.gs 50/2016 CIG N. ZC023454EA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D. L.gs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- **VISTO** l'art. 32 comma 2 del D. L.gs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** l'art. 36 comma 2 , lettera a) e b) del D. L.gs 50/2016;
- **VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- **VISTO** D.I. 1 febbraio 2001, n. 44, concernente "regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- **RILEVATA** l'urgenza di provvedere alla fornitura dei servizi in oggetto della presente per assicurare il regolare svolgimento delle attività didattiche programmate in sicurezza;
- **VISTO** Il Regolamento di Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, approvato dal Consiglio di Istituto;
- **VISTA** la Delibera n. 23 del Collegio Docenti del 13 gennaio 2016 e la Delibera n. 43 del Consiglio di Istituto del 15 gennaio 2016, con le quali è stato approvato il PTOF per triennio 2016- 2019;
- **VISTA** la delibera n. 20 del Consiglio di Istituto del 11/12/2017 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018;
- **PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è il regolare svolgimento dell'attività amministrativa;
- **ACQUISITA** l'attestazione della copertura finanziaria dichiarata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- **RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per servizi sotto soglia di cui all'art. 36 , comma 2, lettera a), del d.lgs. 50/2016, tramite affidamento diretto/affidamento in economia;
- **Vista** la necessità di provvedere alla conferma del servizio di assistenza informatica;
- **Vista** l'offerta della ditta IDS INFORMATICA S.R.L. PROT. N. 017 V/18;
- Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto,

DETERMINA

- Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- La procedura è prevista e normata dal D. Lgs. N. 50 del 18 aprile 2016, da attuare nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, di pubblicità nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;
- Di affidare direttamente alla ditta **IDS INFORMATICA S.R.L.** il servizio di assistenza informatica come di seguito specificato:
la ditta **IDS INFORMATICA SRL** **fornirà un servizio di assistenza informatica per un contratto annuale per numero 60 ore, con uscite illimitate e diritto di uscita inclusa a coperture degli interventi presso la sede principale di via Pergine 6 e gli altri otto plessi dell'Istituto, per una spesa massima di € 2000.00 più IVA;**
- L'affidamento avviene previa verifica dell'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 commi 1,2,4,5 e 12 del D. Lgs. 50/2016;
- Di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
- Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di imputare la spesa all'aggregato A1 "**Funzionamento amministrativo generale**" che prevede la necessaria copertura finanziaria;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
- Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico, Prof. Giovanni Ballerini.

Il RUP

Il Dirigente Scolastico Giovanni Ballerini
firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del Decreto legislativo n.39/93