

	<p align="center"><b>Ministero della Pubblica Istruzione dell' Università e della Ricerca</b></p> <p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VARESE 1 "Don Rimoldi"</p> <p align="center">Via Pergine n. 6 – 21100 VARESE</p> <p align="center">Tel. 0332/330421 Fax 0332/334110</p> <p align="center">C.F. 80101510123</p> <p align="center">Sito <a href="http://www.icvarese1donrimoldi.gov.it">www.icvarese1donrimoldi.gov.it</a></p> <p align="center">e-mail <a href="mailto:VAIC86900B@ISTRUZIONE.IT">VAIC86900B@ISTRUZIONE.IT</a> e-mail <a href="mailto:VAIC86900B@PEC.ISTRUZIONE.IT">VAIC86900B@PEC.ISTRUZIONE.IT</a></p>	 
---	---	---

PROT. N° 775 C/14

Varese, 12/02/2018

**Determina a contrarre per:**

**LOTTO 1 - conferimento del servizio di trasporto per uscite didattiche di un giorno CIG N. Z8122409B0;**

**LOTTO 2 - conferimento del servizio di trasporto per viaggi di più giorni con anche servizi di pernottamento e ristoro e/o con servizio guida CIG N. Z372240A55;**

**Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a),b), D. L.gs 50/2016**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- **VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il D. L.gs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- **VISTO** l'art. 32 comma 2 del D. L.gs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** l'art. 36 comma 2 , lettera a) e b) del D. L.gs 50/2016;
- **VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- **VISTO** D.I. 1 febbraio 2001, n. 44, concernente "regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- **RILEVATA** l'urgenza di provvedere alla fornitura dei servizi in oggetto della presente per assicurare il regolare svolgimento delle attività didattiche programmate;
- **VISTO** Il Regolamento di Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, approvato dal Consiglio di Istituto;
- **VISTA** la Delibera n. 23 del Collegio Docenti del 13 gennaio 2016 e la Delibera n. 43 del Consiglio di Istituto del 15 gennaio 2016, con le quali è stato approvato il PTOF per triennio 2016- 2019;
- **VISTA** la Delibera n. 4 del Consiglio di Istituto del 26 ottobre 2017, con la quale sono stati approvati i viaggi di istruzione e le uscite didattiche del presente Anno Scolastico;
- **VISTA** la delibera n. 7 del Consiglio di Istituto del 11/12/2017 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018;
- **PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è il regolare svolgimento dell'attività amministrativa;
- **ACQUISITA** l'attestazione della copertura finanziaria dichiarata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- **RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquisire;
- **RILEVATA** l'esigenza di indire la procedura di acquisizione dei servizi tramite inviti a fornitori locali, al fine di ridurre i costi e i tempi di trasporto per le famiglie e gli alunni;

- **RILEVATA** l'urgenza di procedere;
- Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

#### DETERMINA

- Di avviare la procedura di gara per: **LOTTO 1 - conferimento del servizio di trasporto per uscite didattiche di un giorno CIG N. Z8122409B0; LOTTO 2 - conferimento del servizio di trasporto per viaggi di più giorni con anche servizi di pernottamento e ristoro e/o con servizio guida CIG N. Z372240A55 - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a),b), D. L.gs 50/2016.**
- Di stabilire che il criterio di scelta del contraente è quello **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**;
- Di stabilire che gli operatori economici, individuati mediante indagine di mercato e invitati tramite lettera di invito, possono partecipare anche ad un solo lotto di quelli presentati, ai sensi dell' art. 51 D. L.gs 50/2016;
- La Ditta dovrà garantire la presenza di Assicurazione per danni contro terzi della Società e la conformità dei mezzi di trasporto utilizzati annessi ai parametri della sicurezza L 81/2009.
- Che il contratto verrà stipulato all'aggiudicatario, previo controllo e verifica dei requisiti richiesti;
- Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di disporre che per il versamento dell'Iva si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
- Di imputare la spesa al progetto P12 Area "Visite e Viaggi di istruzione", che prevede la necessaria copertura finanziaria;
- Di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
- Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D. L.gs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP(Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico, Prof. Ballarini Giovanni.

Il RUP

La Dirigente Scolastica  
Maria Rosa Rossi

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del Decreto legislativo n.39/93