



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Ministero della Pubblica Istruzione dell' Università e della  
Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VARESE 1 "Don Rimoldi"

Via Pergine n. 6 – 21100 VARESE

Tel. 0332/331440 0332/340050 Fax 0332/334110

C.F. 80101510123

Sito [www.icvarese1donrimoldi.gov.it](http://www.icvarese1donrimoldi.gov.it)

e-mail [VAIC86900B@istruzione.it](mailto:VAIC86900B@istruzione.it) e-mail [VAIC86900B@pec.istruzione.it](mailto:VAIC86900B@pec.istruzione.it)



PROT. N° 3196 C/14

Varese, 14/06/2018

**Oggetto: determina a contrarre per il servizio di stampa del diario di Istituto A.S. 2018/2019 – affidamento diretto/affidamento in economia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. L.gs 50/2016 CIG N. Z6223FF8B7.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D. L.gs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- **VISTO** l'art. 32 comma 2 del D. L.gs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** l'art. 36 comma 2 , lettera a) e b) del D. L.gs 50/2016;
- **VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- **VISTO** D.l. 1 febbraio 2001, n. 44, concernente "regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- **RILEVATA** l'urgenza di provvedere alla fornitura dei servizi in oggetto della presente per assicurare il regolare svolgimento delle attività didattiche programmate in sicurezza;
- **VISTO** Il Regolamento di Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, approvato dal Consiglio di Istituto;
- **VISTA** la Delibera n. 23 del Collegio Docenti del 13 gennaio 2016 e la Delibera n. 43 del Consiglio di Istituto del 15 gennaio 2016, con le quali è stato approvato il PTOF per triennio 2016- 2019;
- **VISTA** la delibera n. 20 del Consiglio di Istituto del 11/12/2017 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018;
- **PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è il regolare svolgimento dell'attività amministrativa;
- **ACQUISITA** l'attestazione della copertura finanziaria dichiarata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- **RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per servizi sotto soglia di cui all'art. 36 , comma 2, lettera a), del d.lgs. 50/2016, tramite affidamento diretto/affidamento in economia;
- **Vista** la necessità di provvedere alla conferma del servizio di **stampa del diario di Istituto A.S. 2018/ 2019**;
- Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto,

**DETERMINA**

- Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- La procedura è prevista e normata dal D. Lgs. N. 50 del 18 aprile 2016, da attuare nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, di pubblicità nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;
- Di affidare direttamente alla ditta CASA EDITRICE LEARDINI GUERRINO SRL sita in Loc. Prato – zona Art.le 1/R Macerata Feltria (PU) il servizio di **stampa del diario A.S. 2018/ 2019** al costo unitario di € 3,66 i.i. al costo totale di € 3.140,28 come di seguito specificato:

**OGGETTO DEL SERVIZIO:**

I diari Scolastici personalizzati A.S. 2018/19 devono includere i seguenti contenuti mantenendo l'ordine indicato:

1. Copertina in cartone rigido su disegno policromo con logo dell'Istituto e pagina di intestazione
2. Modulo dati relativi all'alunno
3. Calendario Scolastico 2018-2019
4. Regolamento disciplinare
5. criteri voto di condotta + tabella criteri voto di condotta
6. Orario provvisorio delle lezioni
7. Orario definitivo delle lezioni
8. Orario colloqui con i docenti
9. Suddivisione dell'agenda a giorni con ampio spazio a disposizione degli alunni per l'annotazione di compiti e lezioni e contenente, in calce, lo spazio per eventuali comunicazioni tra scuola e famiglia.
10. pagine appunti per le vacanze estive 4 pagine fronte/retro
11. Pagine staccabili con matrice per giustificazione assenze (n. 32 richieste)
12. Richiesta di permesso di entrata/uscita n. 20 spazi
13. Autorizzazione per uscite didattiche divisa in 2 parti di cui 1 resta nel libretto e l'altra da consegnare al docente con pre-grinzatura n. 4 pagine con 2 autorizzazioni per pagina.

**- n. diari da stampare 858**

**- n. 100 copie gratuite**

**- n. diari da consegnare 958**

**La consegna del diario deve avvenire entro il 20 agosto 2018.**

- L'affidamento avviene previa verifica dell'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 commi 1,2,4,5 e 12 del D. Lgs. 50/2016;
- Di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
- Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di imputare la spesa all'aggregato A2 "Funzionamento didattico generale" che prevede la necessaria copertura finanziaria;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
- Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico, Prof. Giovanni Ballerini.

Il RUP

Il Dirigente Scolastico Giovanni Ballerini  
firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del Decreto legislativo n.39/93

