



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Ministero della Pubblica Istruzione dell' Università e della  
Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VARESE 1 "Don Rimoldi"

Via Pergine n. 6 – 21100 VARESE

Tel. 0332/331440 0332/340050 Fax 0332/334110

C.F. 80101510123

Sito [www.icvarese1donrimoldi.gov.it](http://www.icvarese1donrimoldi.gov.it)

e-mail [VAIC86900B@istruzione.it](mailto:VAIC86900B@istruzione.it) e-mail [VAIC86900B@pec.istruzione.it](mailto:VAIC86900B@pec.istruzione.it)



PROT. N° 2695 C/14

Varese, 03/05/2019

**Oggetto: determina di affidamento per il conferimento del servizio di stampa del giornalino scolastico A.S. 2018/ 2019 - affidamento diretto/affidamento in economia ai sensi dell'art. 45, comma 2, DECRETO N. 129 28/08/2018 - CIG N. Z4E283F196.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D. L.gs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- **VISTO** l'art. 32 comma 2 del D. L.gs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** l'art. 36 comma 2 , lettera a) e b) del D. L.gs 50/2016;
- **VISTO** il Decreto n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **Visto** l'art. 45 c.2 Decreto n. 129 del 28/08/2019 Affidamento diretto in piena autonomia del Dirigente Scolastico per importi fino a 10.000,00 €;
- **VISTA** la delibera n. 23 del Consiglio di Istituto del 25/02/2019 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019;
- **Vista** la delibera del consiglio di istituto che attribuisce piena capacità ed autonomia negoziale al dirigente scolastico per importi fino a 20.000,00 €;
- **RILEVATA** l'urgenza di provvedere alla fornitura in oggetto della presente per assicurare il regolare svolgimento delle attività didattiche programmate in sicurezza;
- **PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è il regolare svolgimento dell'attività amministrativa;
- **ACQUISITA** l'attestazione della copertura finanziaria dichiarata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- **Vista** la necessità di provvedere al conferimento del servizio di stampa del giornalino scolastico A.S. 2018/ 2019;
- **VISTO** il preventivo della ditta TECNOGRAFICA VARESE SRL del 05/04/2019;
- Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto,

**DETERMINA**

- Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- La procedura è prevista e normata dal D. Lgs. N. 50 del 18 aprile 2016, da attuare nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non

discriminazione, trasparenza, proporzionalità, di pubblicità nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese e dall'art. **l'art. 45 c.2 Decreto n. 129 del 28/08/2019 "Affidamento diretto in piena autonomia del Dirigente Scolastico per importi fino a 10.000,00 €"**;

- Di affidare direttamente alla ditta **Tecnografica Varese srl** il servizio di stampa del giornalino scolastico A.S. **2018/ 2019 2018** al costo di € 998,40 i.i. come di seguito specificato:

OGGETTO DEL SERVIZIO:

- 1- Stampa giornalino scolastico come di seguito specificato:
  - 2- stampa di n. **500** copie definitive con formato da **16 facciate** comprensive di fotografie e disegni;
  - 3- la stampa definitiva dovrà essere fatta a due colori su carta patinata;
  - 4- l'istituto invierà il file relativo al giornalino e la ditta dovrà inviare una prima stampa di bozza per le eventuali correzioni e poi una seconda stampa di bozza successiva per il controllo della bozza definitiva;
  - 5- la ditta, una volta stabilita la bozza definitiva, procederà alla stampa e alla consegna delle **500** copie entro e non oltre il **25/05/2018** e all'invio della stessa in formato file per la pubblicazione del giornalino sul sito scolastico;
  - 6- bozze e copie definitive dovranno essere consegnate presso la scuola Don Rimoldi" –Via Pergine 6 – 21100 Varese.
- L'affidamento avviene previa verifica dell'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 commi 1,2,4,5 e 12 del D. Lgs. 50/2016;
  - Di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
  - Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
  - Di imputare la spesa all'aggregato P12 che prevede la necessaria copertura finanziaria;
  - Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
  - Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura della Dirigente Scolastica, Luisa Oprandi.

Il RUP

La Dirigente Scolastica Luisa Oprandi  
firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del Decreto legislativo n.39/93

