



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero della Pubblica Istruzione dell' Università e della
Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VARESE 1 "Don Rimoldi"

Via Pergine n. 6 – 21100 VARESE

Tel. 0332/331440 0332/340050 Fax 0332/334110

C.F. 80101510123

Sito www.icvarese1donrimoldi.gov.it

e-mail VAIC86900B@istruzione.it e-mail VAIC86900B@pec.istruzione.it



PROT. N° 4821 C/14

Varese, 19/09/2019

Oggetto: determina di affidamento per la fornitura di materiale di cancelleria A.S. 2019/20 – affidamento diretto/affidamento in economia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. L.gs 50/2016 CIG N. Z7029D3228.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D. L.gs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- **VISTO** l'art. 32 comma 2 del D. L.gs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** l'art. 36 comma 2 , lettera a) e b) del D. L.gs 50/2016;
- **VISTO** il Decreto n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **Visto** l'art. 45 c.2 Decreto n. 129 del 28/08/2019 Affidamento diretto in piena autonomia del Dirigente Scolastico per importi fino a 10.000,00 €;
- **VISTA** la delibera n. 23 del Consiglio di Istituto del 25/02/2019 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019;
- **Vista** la delibera del consiglio di istituto che attribuisce piena capacità ed autonomia negoziale al dirigente scolastico per importi fino a 20.000,00 €;
- **RILEVATA** l'esigenza di provvedere alla fornitura in oggetto della presente per assicurare il regolare svolgimento delle attività didattiche programmate in sicurezza;
- **PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è il regolare svolgimento dell'attività amministrativa;
- **ACQUISITA** l'attestazione della copertura finanziaria dichiarata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- **Vista** la necessità di provvedere **alla fornitura di materiale di cancelleria A.S. 2019/20**;
- **Vista** la richiesta di n. 3 preventivi alle ditte BORGIONE, CM PRINT e GATTI E VANONI;
- **Vista** la comparazione di n. 2 preventivi pervenuti delle ditte BORGIONE e GATTI E VANONI;
- **Visto** che l'offerta più vantaggiosa tra i preventivi pervenuti per **la fornitura materiale di cancelleria A.S. 2019/20, in base al criterio del costo più basso**, è quella della ditta **BORGIONE**;
- Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto,

DETERMINA

- Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di affidare direttamente alla ditta BORGIONE sita in Via Giuseppe Gabrielli, 1, 10077 San Maurizio Canavese TO la **fornitura di materiale di cancelleria** per un totale di **€ 2998,89 i.i.** come da elenchi allegati.
La consegna dovrà avvenire entro il 30/09/ 2019 presso ciascuna sede dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 come di seguito dettagliato:

SCUOLA PRIMARIA COLLODI SEZ. A-B-C IN VIA BRUNICO 63 – 21100 VARESE

SCUOLA PRIMARIA CAIROLI – VIA CAIROLI N. 19 – 21100 VARESE

SCUOLA SACCO – VIA BRUNICO 57 – 21100 VARESE

SCUOLA IV NOVEMBRE – VIA MONFALCONE 15 – 21100 VARESE

SCUOLA PRIMARIA MAZZINI – VIA COMO 15 - 21100 VARESE.

- L'affidamento avviene previa verifica dell'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 commi 1,2,4,5 e 12 del D. Lgs. 50/2016;
- Di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
- Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di imputare la spesa all'aggregato A2 "Funzionamento amministrativo" che prevede la necessaria copertura finanziaria;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
- Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura della Dirigente Scolastica, Luisa Oprandi.

Il RUP

La Dirigente Scolastica Luisa Oprandi
firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del Decreto legislativo n.39/93