



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VARESE 1 "DON RIMOLDI"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I° grado  
Via Pergine, 6 - 21100 Varese - Codice Fiscale 80101510123  
Tel. 0332/331440 Fax 0332/334110



[VAIC86900B@istruzione.it](mailto:VAIC86900B@istruzione.it) [VAIC86900B@pec.istruzione.it](mailto:VAIC86900B@pec.istruzione.it)  
Sito [www.icvarese1donrimoldi.edu.it](http://www.icvarese1donrimoldi.edu.it)



Prot.211/C14

Varese 20/01/2020

CIG: Z7A2B59E5C

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA**

INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE esterno alla struttura ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 9 del D. Lgs. 81/2008 s.m.i.

**Tra**

L'Istituto Comprensivo Varese 1 "Don Rimoldi" con sede in Via Pergine, 6, 21100 Varese (VA), codice fiscale 80101510123 d'ora in poi denominato "Committente", rappresentato dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Luisa Oprandi, nata a Varese il 31/07/1960 codice fiscale PRNLSU60L71L682S

**e**

l'ing. Lara Sirna, nata a Ragusa il 21/08/1984 - C.F. SRNLR84M61H163F e residente a Varese (VA) in Via Sette Termini, 35 - di seguito indicato come "Prestatore"

**Premesso**

- che i Decreti Legislativi 81/2008 e 106/2009 - sicurezza nei luoghi di lavoro, impongono al datore di lavoro la designazione del responsabile del servizio prevenzione e protezione e la redazione del documento di valutazione dei rischi;
- che ai sensi dell'art. 32, comma 8 lettera b) dello stesso D. LGS. 81/2008 è stato emanato, con prot. n. 2690/B15 del 09/05/2019, regolare bando per il conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP);
- che al suddetto ha partecipato un solo candidato, l'Ing. Lara Sirna, con offerta assunta a prot. n 202 del 14/01/2020
- la Determina prot n 11 del 02/01/2020 per l'individuazione del destinatario di incarico di R.S.P.P. esterno
- la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

Visto

- il codice di procedura civile all'art. n° 2222

### **Si conviene e si stipula quanto segue**

#### **Art. 1 – Premesse**

Le premesse sono parte integrante del presente contratto.

#### **Art. 2 – Oggetto e durata della prestazione**

Il Committente nell'ambito dell'attuazione del D. LGS. 81/2008, affida all'ing. Lara Sirna, come sopra identificata, a decorrere dal 20/01/2020 al 20/01/2023 e senza alcuna possibilità di tacito rinnovo, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

#### **Art.3 - Compiti del prestatore**

Il contratto potrà essere rinegoziato.

Il RSPP si impegna a:

- Predisposizione della modulistica per la convocazione della riunione periodica del servizio di protezione e prevenzione, con partecipazione alla stessa e stesura del verbale di riunione;
- Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza;
- Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione;
- Predisposizione, a richiesta dell'Istituto IC Varse1 Don Rimoldi, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi e le procedure di gestione;
- Individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.
- Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma di Istituto relativo alla Sicurezza;
- Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni;
- Assistenza nel coordinamento con eventuali le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e degli studenti;
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone;
- Assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL;
- Assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla Sicurezza;
- Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;

- Assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti)
- Disponibilità di messa a disposizione di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto, al quale spetta la custodia
- Incontri periodici con il D.S. ed il rappresentante della sicurezza.
- Varie ed eventuali attività di competenza dell'RSPP ai sensi del D.Lgs 81/08.

#### **Art. 4 – Corrispettivo e obblighi di tracciabilità**

Per tale prestazione d'opera occasionale sarà corrisposto al Prestatore l'importo onnicomprensivo di € 1.903,20 (millenovecentotré/20). Il compenso per la competenza professionale sarà liquidato previa presentazione di fattura. Ai fini della liquidazione di quanto dovuto, come stabilito dalla art.3 della Legge n.136/2010 per l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari, il pagamento della prestazione dovrà avvenire su un conto corrente bancario o postale dedicato.

#### **Art. 5 – Obblighi accessori a carico del Prestatore**

Tutti i dati e le informazioni di cui il Prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione. Il Prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente la Dirigente Scolastica al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti, ai sensi e nel rispetto del Regolamento UE 679/2016, così come modificato dal D.Lgs n. 101 del 10.08.2018, nonché dalle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento della Privacy di concerto con il DPO. L'informativa relativa è consultabile sul sito istituzionale [www.donbosco.grottaglie.gov.it](http://www.donbosco.grottaglie.gov.it) nella sezione Privacy.

Il Prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro;

Il Prestatore solleva l'Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

#### **Art. 6 – Risoluzione anticipata**

Qualora il Prestatore d'opera intenda recedere dal presente contratto, deve manifestare per iscritto tale sua intenzione con un preavviso di almeno dieci giorni.

Il Committente si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati ovvero insorgano incompatibilità successive alla stipula del contratto.

#### **Art. 7 – Pubblicità**

Il presente contratto è pubblicato all'albo dell'Istituto. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 del DPR n. 275 del 08.03.1999 avverso lo stesso è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla sua pubblicazione. Inoltre secondo quanto disciplinato dal comma 54 dell'art. 3 della legge 24 dicembre 2007, n. 244, gli estremi e l'oggetto del presente contratto, saranno pubblicati sul sito web dell'istituto – [www.donbosco.grottaglie.gov.it](http://www.donbosco.grottaglie.gov.it)- nella sezione "bandi di gara e contratti".

#### **Art. 8 – Comunicazione agli organi di controllo**

Il presente contratto sarà digitato all'Anagrafe delle prestazioni presso il MEF, in ossequio all'art. 24 della legge 30 dicembre 1991, n. 412.

#### **Art. 9 – Certificazione fiscale**

Entro il termine stabilito dalla normativa vigente al Prestatore d'opera sarà rilasciata la certificazione fiscale dei compensi, assoggettati a ritenuta alla fonte, ai sensi dell'art. 4 del DPR 22 luglio 1998, n. 332.

Il Prestatore d'opera, se esente da IVA ai sensi dell'art. 5 del DPR 26.10.1972, n. 633, a sua volta rilascerà alla Dirigente la nota di addebito. Se l'importo della stessa dovesse essere superiore ad € 77,47, apporrà su di essa, a proprio carico, una marca da bollo pari ad € 2,00, così come previsto dall'art. 1, comma 2, lettera b) del DM 24 maggio 2005s.i.m..

**Art. 10 – Disposizioni finali**

Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Varese.

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rimanda agli artt. 2222 e segg. del Codice Civile ed alla normativa disciplinante la materia.

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.

Letto, confermato, sottoscritto

Il Prestatore d'opera  
Ing. Lara Sirna

Il Committente  
Luisa Oprandi -Dirigente Scolastica

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. il sottoscritto approva specificamente tutto quanto previsto negli articoli: n 2 oggetto e durata della prestazione, n 3 compiti del Prestatore; n 4 corrispettivo e obblighi di tracciabilità, n 5 obblighi accessori a carico del Prestatore, n 6 risoluzione anticipata, n 9 certificazione fiscale

Il Prestatore d'opera  
Ing. Lara Sirna