

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VARESE 1 "DON RIMOLDI"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I° grado
 Via Pergine, 6 - 21100 Varese - Codice Fiscale 80101510123
 Tel. 0332/331440 -0332 /340050 Fax 0332/334110
VAIC86900B@istruzione.it VAIC86900B@pec.istruzione.it
 Sito www.icvarese1donrimoldi.edu.it



Prot. digitale

Varese 19/11/2019

All'Albo dell'Istituto
 Agli Atti

Oggetto: Procedura aperta previa pubblicazione del bando – per l'affidamento, del servizio di noleggio di fotocopiatrici multifunzioni da utilizzare presso la sede dell'istituto, negli uffici di segreteria ed in sette plessi dell'Istituto Comprensivo Statale Varese 1 "Don Rimoldi" – Bando di gara
CIG: Z2F2AB35D2.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Considerato che è scaduta la convenzione triennale del servizio di noleggio fotocopiatori sottoscritta con la ditta CIPE s.r.l. macchine ed accessori per l'Ufficio sita in Viale Valganna , 178 – 21100 Varese (VA);
Considerato la necessità di dotare le scuole dell'Istituto Comprensivo di un fotocopiatore per le fotocopie ad esclusivo uso didattico;
Accertato che le convenzioni attive sul sito della Consip, alla data odierna, non sono rispondenti alle necessità dell'istituto con particolare riferimento al numero minimo di copie e al canone mensile richiesti;
Considerato che il servizio è destinato a soddisfare le necessità dei plessi per i quali per i quali è stato stimato un fabbisogno annuo come di seguito descritto:

Plesso	Media annuale di copie effettuate
Plesso scuola dell'infanzia collodi	20.000
Plesso scuola primaria Mazzini N. 2 macchine	25.000 a macchina
Plesso scuola primaria Cairoli	25.000
Plesso scuola primaria Sacco	25.000
Plesso scuola primaria IV Novembre	45.000
Plesso scuola secondaria di I grado Salvemini	45.000
Plesso scuola secondaria Righi	45.000
Uffici di segreteria + scuola secondaria Don Rimoldi 2 macchine	95.000 Colore 4.300

Dato atto che il programma annuale 2019 è stato approvato dal C. di I. ;

Atteso che la spesa sarà formalizzata solo a fronte di ricevimento di regolare fattura elettronica;

Vista la legge 7/8/1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

Visto il D.P.R. 8/3/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1999, n. 59;

Vista la legge 15/3/1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, art 36 e la Legge n. 96 del 21/06/2017;

Considerato necessario procedere all'acquisizione del servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici per il normale funzionamento didattico e amministrativo dell'Istituto;

Rilevata l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario stimato – base d'asta – di **€ 3.500 annui iva esclusa**, la procedura aperta previa pubblicazione del bando – per l'affidamento, del servizio di noleggio di fotocopiatrici multifunzioni da utilizzare negli uffici di segreteria, presso la sede e in sette plessi dell'Istituto Comprensivo statale Varese 1 "Don Rimoldi" per la durata di **24 mesi** a decorrere dalla data di accettazione dell'ordine.

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

1. L'avvio della procedura di acquisizione in economia mediante procedura comparativa ai sensi dell'art. 34 D.Lgs n. 44/2001 previa pubblicazione del bando sul sito dell'Istituto. Per l'affidamento del servizio di noleggio di fotocopiatrici multifunzioni da utilizzare negli uffici di segreteria ed in sette plessi dell'Istituto Comprensivo statale Varese 1 "Don Rimoldi" ed avrà la durata di **24 mesi** a decorrere dalla data di accettazione dell'ordine;
2. L'importo a base di gara è stimato in **€ 3.500,00 IVA esclusa**.
3. Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del Dlgs n. 50/2016 ess.mm.ii.
4. Di pubblicare copia della presente determinazione all'Albo on-line di questo istituto per n. 15 (quindici) giorni.

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del codice dei contratti pubblici e dell'art. 5 della Legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica Luisa Oprandi.

La Dirigente Scolastica

Luisa Oprandi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto legislativo n.39/93