



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VARESE 1 "DON RIMOLDI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I° grado
Via Pergine, 6 - 21100 Varese - Codice Fiscale 80101510123
Tel. 0332/331440 -0332 /340050 Fax 0332/334110



VAIC86900B@istruzione.it VAIC86900B@pec.istruzione.it

Sito www.icvarese1donrimoldi.edu.it



Prot. digitale

Varese, 09/09/2020

Oggetto: determina a contrarre per la stampa di n. 1100 fascicoli di n. 8 pagine F/R ciascuna – affidamento diretto/affidamento in economia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. Lgs 50/2016 CIG N. ZEF2E3922F.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D. Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- **VISTO** l'art. 32 comma 2 del D. Lgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** l'art. 36 comma 2, lettera a) e b) del D. Lgs 50/2016;
- **VISTO** il Decreto n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** il Decreto Legge n. 6 del 23/02/2020 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 13 del 05/03/2020, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- **VISTA** la nota del Miur n. 562 del 28/03/2020 avente per oggetto D.L. n. 18 del 17/03/2020, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"- indicazioni operative per le istituzioni scolastiche ed educative;
- **VISTO** il DPCM del 23/02/2020 (emergenza COVID-19);
- **VISTO** il DPCM DEL 08/03/2020 (ulteriori misure di contenimento e contrasto del virus covid-19);
- **VISTO** il DPCM del 09/03/2020 (nuove misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale);
- **VISTO** il DPCM del 11/03/2020 (ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 sull'intero territorio nazionale);
- **VISTA** la delibera n. 36 del Consiglio di Istituto del 06/07/2020 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020;
- **VISTA** la delibera n. 25 del consiglio di istituto del 25/02/2019 che attribuisce piena capacità ed autonomia negoziale al dirigente scolastico per importi fino a 20.000,00 €;
- **RILEVATA** l'esigenza di provvedere alla fornitura in oggetto della presente per assicurare il regolare svolgimento delle attività didattiche programmate in sicurezza;
- **ACQUISITA** l'attestazione della copertura finanziaria dichiarata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- **VISTA** la necessità di provvedere **alla la stampa di n. 1100 fascicoli di n. 8 pagine F/R ciascuna;**
- Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto,

DETERMINA

- Di affidare, come da delibera n. 52 del Consiglio di Istituto del 01/09/2020, direttamente alla ditta Tecnografica Varese srl sita in Via Pola 26 – 21100 Varese **la stampa di n. 1100 fascicoli di n. 8 pagine F/R ciascuna** per un totale di **€ 244,24 i.i.** come di seguito dettagliato:

OGGETTO DELLA FORNITURA

PROSPETTO ORDINE	TECNOGRAFICA SRL	
DESCRIZIONE	COSTO UNIT.	QUANTITA'
1100 COPIE FASCICOLO APPENDICE COVID 19 4 FF 8FACCIATE FORMATO A4CONFEZIONE CON UN PUNTO METALLICO	€ 0,182	200,20
	TOTALE	
	Imponibile	200,20
	IVA 22%	44,044
	TOTALE	244,24

La consegna dovrà avvenire entro il 11/09/2020 presso la sede dell'istituto Comprensivo Varese 1 Don Rimoldi in Via Pergine 6 – 21100 Varese dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

- L'affidamento avviene previa verifica dell'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 commi 1,2,4,5 e 12 del D. Lgs. 50/2016;
- Di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
- Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di imputare la spesa all'aggregato **A.3 " Didattica"** che prevede la necessaria copertura finanziaria;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
- Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura della Dirigente Scolastica, Luisa Oprandi.

Il RUP

La Dirigente Scolastica Luisa Oprandi
firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del Decreto legislativo n.39/93

