

	<p style="text-align: center;">FONDI STRUTTURALI EUROPEI</p> <p style="text-align: center;">pon 2014-2020</p>		<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</p>
<p>UNIONE EUROPEA</p>	<p style="text-align: center;">PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR</p>	<p>MIUR</p>	
	<p style="text-align: center;">Ministero della Pubblica Istruzione dell' Università e della Ricerca</p> <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VARESE 1 "Don Rimoldi" Via Pergine n. 6 – 21100 VARESE Tel. 0332/331440 0332/340050 Fax 0332/334110 C.F. 80101510123 Sito www.icvarese1donrimoldi.gov.it e-mail VAIC86900B@istruzione.it e-mail VAIC86900B@pec.istruzione.it</p>		

Prot. digitale

Varese, 23/09/2020

Oggetto: determina a contrarre per la fornitura di materiale di cancelleria – affidamento diretto/affidamento in economia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. L.gs 50/2016 CIG N. ZDE2E6BD5A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D. L.gs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- **VISTO** l'art. 32 comma 2 del D. L.gs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** l'art. 36 comma 2, lettera a) e b) del D. L.gs 50/2016;
- **VISTO** il Decreto n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTA** la delibera n. 36 del Consiglio di Istituto del 06/07/2020 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020;
- **VISTA** la delibera n. 25 del consiglio di istituto del 25/02/2019 che attribuisce piena capacità ed autonomia negoziale al dirigente scolastico per importi fino a 20.000,00 €;
- **RILEVATA** l'esigenza di provvedere alla fornitura in oggetto della presente per assicurare il regolare svolgimento delle attività didattiche programmate in sicurezza;
- **ACQUISITA** l'attestazione della copertura finanziaria dichiarata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- **VISTA** la necessità di provvedere **alla fornitura di materiale di cancelleria**;
- Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto,

DETERMINA

- Di affidare direttamente alla ditta **MYO SPA** sita in Via Sant'arcangelo 6 – 47824 Poggio Torriana (RN) **la fornitura di materiale di cancelleria** per un totale di **€ 656,13 i.i.** come di seguito dettagliato:

OGGETTO DELLA FORNITURA

PROSPETTO ORDINE	MYO SPA		
DESCRIZIONE	COSTO UNIT.	QUANTITA'	Totale imp.
BUSTE TRASPARENTI CON PERFORAZIONE LISCIA 22X30 CONF. DA 100 PZ Codice OA6646	2,48	20	49,60
BUSTE A SACCO BIANCHE 23X33 CONF. DA 500 PZ Codice OA6884	23,27	1	23,27
BUSTE A SACCO BIANCHE 25X35,3 CONF. DA 500 PZ Codice OA6886	32,74	2	65,48
PUNTI METALLICI UNIVERSALI 12X6 1000 PUNTI Codice 042074	0,64	10	6,40
KARNAK CARTELLE MANILLA COLORE GIALLO SEMPLICE CONF. DA 100 PZ codice 011925	11,22	3	33,66
CARTELLE SOSPESE IN POLIPROPILENE BLU 37X25 Codice 002741	1,69	100	169,00
CARTELLE SOSPESE IN POLIPROPILENE ROSSO 37X25 Codice 002728	1,69	100	169,00
BULKYSOFT ASCIUGAMANI A "Z" EASYPACK Codice OA3751	1,96	5	9,80
LUCART VELINE STRONG 100 PZ codice 004395	1,16	10	11,60
Totale imponibile			537,81
Iva 22%			118,32
Totale dovuto			656,13

La consegna dovrà avvenire presso la sede dell'istituto Comprensivo Varese 1 Don Rimoldi in Via Pergine 6 – 21100 Varese dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

- L'affidamento avviene previa verifica dell'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 commi 1,2,4,5 e 12 del D. Lgs. 50/2016;
- Di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
- Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

- Di imputare la spesa all'aggregato **A.2 “ Funzionamento amministrativo”** che prevede la necessaria copertura finanziaria;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
- Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura della Dirigente Scolastica, Luisa Oprandi.

Il RUP

La Dirigente Scolastica Luisa Oprandi
firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del Decreto legislativo n.39/93