

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|  | <p style="text-align: center;"><b>FONDI<br/>STRUTTURALI<br/>EUROPEI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>pon</b><br/>2014-2020</p>  |  | <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca<br/>Dipartimento per la Programmazione<br/>Direzione Generale per interventi in materia di edilizia<br/>scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per<br/>l'istruzione e per l'innovazione digitale<br/>Ufficio IV</p> |
| <p>UNIONE EUROPEA</p>   | <p style="text-align: center;">PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR</p>  | <p>MIUR</p>   |  |
|  | <p style="text-align: center;"><b>Ministero della Pubblica Istruzione dell' Università e della<br/>Ricerca</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VARESE 1 "Don Rimoldi"</b><br/>Via Pergine n. 6 – 21100 VARESE<br/>Tel. 0332/331440 0332/340050 Fax 0332/334110<br/>C.F. 80101510123<br/>Sito <a href="http://www.icvarese1donrimoldi.gov.it">www.icvarese1donrimoldi.gov.it</a><br/>e-mail <a href="mailto:VAIC86900B@istruzione.it">VAIC86900B@istruzione.it</a> e-mail <a href="mailto:VAIC86900B@pec.istruzione.it">VAIC86900B@pec.istruzione.it</a></p> |  |  |

Prot. digitale

Varese,23/09/2020

**Oggetto: determina a contrarre per la fornitura di materiale di cancelleria – affidamento diretto/affidamento in economia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. L.gs 50/2016 CIG N. ZDE2E6BD5A.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D. L.gs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- **VISTO** l'art. 32 comma 2 del D. L.gs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** l'art. 36 comma 2 , lettera a) e b) del D. L.gs 50/2016;
- **VISTO** il Decreto n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTA** la delibera n. 36 del Consiglio di Istituto del 06/07/2020 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020;
- **VISTA** la delibera n. 25 del consiglio di istituto del 25/02/2019 che attribuisce piena capacità ed autonomia negoziale al dirigente scolastico per importi fino a 20.000,00 €;
- **RILEVATA** l'esigenza di provvedere alla fornitura in oggetto della presente per assicurare il regolare svolgimento delle attività didattiche programmate in sicurezza;
- **ACQUISITA** l'attestazione della copertura finanziaria dichiarata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- **VISTA** la necessità di provvedere **alla fornitura di materiale di cancelleria;**
- Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto,

#### DETERMINA

- Di affidare direttamente alla ditta **MYO SPA** sita in Via Sant'arcangiolese 6 – 47824 Poggio Torriana (RN) **la fornitura di materiale di cancelleria** per un totale di **€ 656,13 i.i.** come di seguito dettagliato:

## OGGETTO DELLA FORNITURA

| PROSPETTO ORDINE   | MYO SPA     |           |               |
|--|-------------|-----------|---------------|
| DESCRIZIONE  | COSTO UNIT. | QUANTITA' | Totale imp.   |
| BUSTE TRASPARENTI CON PERFORAZIONE LISCIA 22X30<br>CONF. DA 100 PZ Codice OA6646 | 2,48        | 20        | 49,60         |
|  |             |           |               |
| BUSTE A SACCO BIANCHE 23X33 CONF. DA 500 PZ<br>Codice OA6884                     | 23,27       | 1         | 23,27         |
|  |             |           |               |
| BUSTE A SACCO BIANCHE 25X35,3 CONF. DA 500 PZ<br>Codice OA6886                   | 32,74       | 2         | 65,48         |
|  |             |           |               |
| <b>PUNTI METALLICI UNIVERSALI 12X6 1000 PUNTI</b><br>Codice 042074               | 0,64        | 10        | 6,40          |
|  |             |           |               |
| KARNAK CARTELLE MANILLA COLORE GIALLO SEMPLICE<br>CONF. DA 100 PZ codice 011925  | 11,22       | 3         | 33,66         |
|  |             |           |               |
| CARTELLE SOSPESE IN POLIPROPILENE BLU 37X25<br>Codice 002741                     | 1,69        | 100       | 169,00        |
|  |             |           |               |
| CARTELLE SOSPESE IN POLIPROPILENE ROSSO 37X25<br>Codice 002728                   | 1,69        | 100       | 169,00        |
|  |             |           |               |
| BULKYSOFT ASCIUGAMANI A "Z" EASYPACK<br>Codice 0A3751                            | 1,96        | 5         | 9,80          |
|  |             |           |               |
| LUCART VELINE STRONG 100 PZ codice 004395  | 1,16        | 10        | 11,60         |
|  |             |           |               |
|  |             |           |               |
| <b>Totale imponibile</b>   |             |           | <b>537,81</b> |
| <b>Iva 22%</b>   |             |           | <b>118,32</b> |
| <b>Totale dovuto</b>   |             |           | <b>656,13</b> |

**La consegna dovrà avvenire presso la sede dell'istituto Comprensivo Varese 1 Don Rimoldi in Via Pergine 6 – 21100 Varese dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00.**

- L'affidamento avviene previa verifica dell'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 commi 1,2,4,5 e 12 del D. Lgs. 50/2016;
- Di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
- Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

- Di imputare la spesa all'aggregato **A.2 “ Funzionamento amministrativo”** che prevede la necessaria copertura finanziaria;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
- Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura della Dirigente Scolastica, Luisa Oprandi.

Il RUP

La Dirigente Scolastica Luisa Oprandi  
firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del Decreto legislativo n.39/93