



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VARESE 1 "DON RIMOLDI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I° grado
Via Pergine, 6 - 21100 Varese - Codice Fiscale 80101510123
Tel. 0332/331440 -0332 /340050 Fax 0332/334110



VAIC86900B@istruzione.it VAIC86900B@pec.istruzione.it

Sito www.icvarese1donrimoldi.gov.it



Prot.digitale

Varese 05/10/2020

OGGETTO: Affidamento diretto riparazione fotocopiatrice, con procedura negoziata sotto soglia, come disciplinata dall'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016. CIG n. : ZD92E9CC61

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato che si rende necessario provvedere alla riparazione di una fotocopiatrice della scuola primaria "IV Novembre", per il funzionamento amministrativo/didattico e che è necessario attivare la relativa procedura d'acquisizione;

Ritenuto di avvalersi di una procedura negoziata sotto soglia per l'affidamento della fornitura in oggetto;

Visto l'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999, il quale espressamente dispone che: "Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto";

Dato atto che l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 dispone che per appalti di valore inferiore a 40.000 euro si possa procedere "mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.....";

Dato atto altresì che l'art. 95, comma 4, lettera c) del d.lgs. n. 50/2016, consente tout court l'utilizzo del criterio del minor prezzo "..... per i servizi e le forniture di importo fino a 40.000 euro";

Visto che la Società C.I.P.E. srl ha fornito le fotocopiatrici in dotazione a questa I.S. e che è abilitata all'assistenza di dette macchine;

Dato atto che è stato svolto un sopralluogo da parte della Società C.I.P.E. srl e che la stessa ha presentato un preventivo di spesa per le riparazioni di € 225,00 + IVA 22%;

Vista la delibera n. 4 del 05/12/2019 del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale 2020;

Dato atto che l'art. 32, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 ha stabilito che per gli appalti di valore inferiore ai 40.000 euro la stazione appaltante abbia la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento;

Appurato che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008, non è necessario redigere il DUVRI in quanto si tratta di servizi di natura intellettuale. (Si veda l'art. 26 del d.lgs. n. 81/2008). In conseguenza di quanto esposto risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico.

Dato atto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del d.lgs. 267/2000:

- l'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di: garantire il buon funzionamento didattico e amministrativo;
- l'oggetto del contratto riguarda la riparazione di una fotocopiatrice;
- la forma contrattuale si identifica con lo scambio di corrispondenza commerciale;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel contratto;

Visti:

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, disciplinante le procedure negoziate sotto soglia di valore inferiore a 40.000 euro;

- l'art. 26 della legge n. 488/1999 che prevede l'utilizzo del benchmark delle convenzioni Consip, in caso di procedure svolte autonomamente;
- gli artt. 37 del d.lgs. n. 33/2013 e 1, comma 32 della legge n. 190/2012, in materia di "amministrazione trasparente";

Visti l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1 del d.P.R. n. 62/2013, "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165".

Ritenuto di procedere in merito

DETERMINA

- 1) di richiedere la riparazione urgente della fotocopiatrice alla Società C.I.P.E. srl;
- 2) di verificare, prima della stipula del contratto, che l'operatore economico selezionato risulti in possesso dei requisiti di carattere generale prescritti dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;
- 3) di impegnare la relativa spesa ai cap. A2 Funzionamento amministrativo -3/6/3 del bilancio 2020;
- 4) di dare atto che i costi relativi alla sicurezza sono pari ad euro zero;
- 5) di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo ed, inoltre, di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli artt. 37 del d.lgs. n. 33/2013 ed 1, comma 32 della legge n. 190/2012;
- 6) di disporre la pubblicazione sul sito dell'ente della documentazione contemplata dall'art. 29, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016.

La Dirigente Scolastica

Luisa Oprandi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell' art.
3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/93