



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VARESE 1 "DON RIMOLDI"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I° grado  
Via Pergine, 6 - 21100 Varese - Codice Fiscale 80101510123  
Tel. 0332/331440 -0332 /340050 Fax 0332/334110



[VAIC86900B@istruzione.it](mailto:VAIC86900B@istruzione.it) [VAIC86900B@pec.istruzione.it](mailto:VAIC86900B@pec.istruzione.it)

Sito [www.icvarese1donrimoldi.edu.it](http://www.icvarese1donrimoldi.edu.it)

Codice Univoco: UFWWWR



Port.n.digitale

Varese 02/10/2020

DETERMINA A CONTRARRE Affidamento diretto ai sensi dell' art. 36, comma 2, lett.a) del D.lgs50/2016 e D.lgs 56/2017 (correttivo Codice contratti) acquisto n. 8 conf. da 20 pezzi di mascherine s/valvola FFP2 e n. 20 conf. di assorbenti igienizzanti femm. Lines seta.

C.I.G. Z232F2BEB9

**Codice Univoco: UFWWWR.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

Visto la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ess.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

Visto il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.";

Visto il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020 per come deliberato dal Consiglio d'istituto del 05/12/2019;

Visto l'art. 32, comma 2, del d.lgs 50/2016 e successivo D.lgs 56/2017 (correttivo codice contratti) che prevede, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Valutato che necessita provvedere, IN TEMPI RAPIDISSIMI, alla fornitura e che, altresì, non risulta attiva una specifica convenzione CONSIP rispondente alle caratteristiche analitiche dei beni sotto elencati e che, altresì, la ditta MYO S.p.A di Rimini è in grado di soddisfare la specifica fornitura velocemente;

Atteso che l'istituzione scolastica precedente risulta priva di una piattaforma di eprocurement e, pertanto, in deroga all'art. 40 comma 2 del Dlgs 50/2016 che recepisce l'art. 22 della direttiva 2014/24 /UE è legittimata ad espletare procedure negoziali in forma cartacea, giusto art. 52, commi 1,2 e 3 del D.lgs 50/2016;

Vista la nota MIUR n. 8308 dell' 01/04/2020 con la quale, in attuazione art. 77 del D.L. 18/2020 vengono stanziati a favore dell'Istituzione dei fondi appositi relativamente alla pulizia di uffici pubblici e alle misure precauzionali da adottare in questa fase emergenza sanitaria

Attesa la volontà di provvedere all'approvvigionamento dei prodotti necessari ad effettuare adeguata pulizia e successiva pianificazione degli ambienti scolastici con riguardo particolare alla ripresa graduale delle attività in presenza;

Attesa la volontà e necessità di approvvigionarsi di DPI necessari ;

Attesa la necessità di porre in essere utili misure di prevenzione e contenimento rischio da contagio Covid- 19 a tutela di personale scolastico e utenti ;

Vista la disponibilità nel P.A. E.F. 2020;

In armonia e rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, non discriminazione, trasparenza, pubblicità e di rotazione;

#### DETERMINA

le premesse e fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. di affidare alla MYO S.p.A la fornitura del seguente materiale : n. 8 conf. da 20 pezzi di mascherine s/valvola FFP2 e n. 20 conf. di assorbenti igienizzanti femm. Lines seta per un totale di € 270,00 i.i.
2. di dare atto che la spesa troverà conforto nel P.A. E.F.2020 – A01 –FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA;
3. di porre in essere tutte le conseguenti formalità procedurali. E precisamente: verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale con modalità semplificate di accertamento poichè procedura di importo inferiore alla soglia comunitaria(linee guida Anac n. 4 paragrafi nn. 4.2.2 e 4.2.3.); obblighi di tracciabilità; obblighi di pubblicità e trasparenza; affidamento della fornitura occorrente alla ditta MYO S.p.A – Via Santarcangiolese, 6 – 47824 Rimini subordinato, nella sua efficacia, al positivo accertamento dei requisiti di carattere generale e speciale in capo all'aggiudicatario, ai sensi dell' art. 32, comma 7, del D.Lgs n.50/2016. Ai sensi del comma 1, art. 31 del d.Lgs 50/2016 innovato dal Decreto correttivo 56/2017 e della L. 241/90, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Luisa Oprandi.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Luisa Oprandi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)