


**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE VARESE 1 "DON RIMOLDI"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I° grado  
Via Pergine, 6 - 21100 Varese - Codice Fiscale 80101510123  
Tel. 0332/331440 -0332 /340050 Fax 0332/334110



[VAIC86900B@istruzione.it](mailto:VAIC86900B@istruzione.it) [VAIC86900B@pec.istruzione.it](mailto:VAIC86900B@pec.istruzione.it)  
Sito [www.icvarese1donrimoldi.edu.it](http://www.icvarese1donrimoldi.edu.it)



Prot. n° digitale

Varese, 21/11/2020

OGGETTO: Determina del Dirigente Scolastico per avvio della procedura di indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto del servizio di assicurazione a favore degli alunni e del Personale Scolastico ai sensi dell'Art. 36 comma lettera a) del D. Lgs. n° 50/016 ss. mm. ii., per il periodo dalle ore 24.00 del 24/11/2020 alle ore 24.00 del 24/11/2024. **CIG: ZEF2F57012**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO** che in data 24/11/2020 verrà a scadere la polizza assicurativa a suo tempo stipulata dall'Istituto Scolastico per le coperture Responsabilità Civile Terzi – Infortuni – Assistenza e Tutela Legale a favore degli alunni e del Personale Scolastico, nonché a garanzia della propria attività e del proprio patrimonio

**VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGPER 801 del 01/02/2011 recante norme sugli obblighi di gara per contratti di assicurazione a favore degli alunni nelle scuole;

**VISTA** la nota MIUR – Direzione Generale per gli Affari Internazionali – prot. n. 2674 del 5 marzo 2013;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 ss. mm. ii., il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.";

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" ss. mm. ii. relativo alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

**VISTO** che la complessità dell'attività di individuazione dei rischi, della predisposizione dei capitolati e la conseguente determinazione del contenuto delle relative polizze hanno reso opportuno, da parte dell'Istituto Scolastico, di giovare della collaborazione del Broker Assicurativo, la società GPM Insurance Broker S.r.l. di Milano;

**VISTA** la Legge n.228 del 24/12/2012 che prevede, in ordine agli acquisti delle istituzioni scolastiche, l'obbligo alle convenzioni CONSIP eventualmente esistenti per l'approvvigionamento di beni e servizi;

**PRESO ATTO** che, relativamente ai prodotti di cui in premessa, non ci sono "convenzioni attive" sulla piattaforma "CONSIP" e non risultano presenti convenzioni e/o altri strumenti di acquisto e di negoziazione per l'affidamento della copertura assicurativa a favore degli alunni e del personale Scolastico;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;  
**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 “**Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.**” ed in particolare l'Art. 43 – Capacità ed autonomia negoziale.  
**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale 2020;  
Tutto ciò premesso, visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente determina,

### **DETERMINA**

- di procedere all'affidamento diretto del servizio assicurativo a favore degli alunni e del Personale Scolastico per le coperture RCT, Infortuni, Assistenza e Tutela Legale per il periodo 2020/2024 mediante indagine di mercato da effettuare con la consulenza della società GPM Insurance Broker S.r.l. di Milano, Broker incaricato dall'Istituto Scolastico;
- di stabilire l'aggiudicazione sulla base dei parametri e delle caratteristiche di riferimento previsti in uno specifico Capitolato;
- di approvare lo schema di lettera di invito all'indagine di mercato, il capitolato, la scheda di formulazione dell'offerta e la modulistica complementare, contenente le modalità di svolgimento del procedimento di selezione e scelta della società cui affidare il servizio, come da allegati alla presente determinazione, di cui fanno parte integrante e sostanziale;
- di demandare la verifica tecnica delle proposte ai fini della formulazione della graduatoria ad apposita Commissione Tecnica, coadiuvata dalla società GPM Insurance Broker S.r.l. di Milano, Broker incaricato dall'Istituto Scolastico, che sarà nominata dallo scrivente dopo il termine fissato per la presentazione delle offerte;
- di inviare la lettera d'invito, il capitolato, gli allegati e la modulistica complementare agli operatori economici attraverso posta elettronica PEC fissando il termine per la ricezione delle offerte alle ore 11.00 di lunedì 24/11/2020;
- di individuare d'gli operatori economici da invitare all'indagine di mercato secondo i criteri previsti D. Lgs. N. 50/2016 e ss. mm. ii.;
- di invitare l'attuale fornitore del servizio assicurativo in quanto ha eseguito in modo ineccepibile il servizio con un'ottima qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi per i rimborsi a seguito degli infortuni e dei costi pattuiti;

Gli operatori economici invitati, in numero non inferiore a cinque, devono presentare le offerte, unitamente alla documentazione complementare richiesta, con le modalità ed entro i termini indicati nella lettera di invito;

L'approvazione della clausola, inserita nella lettera di invito, di affidare il servizio assicurativo anche in presenza di un'unica offerta, se rispondente ai requisiti richiesti.

Responsabile Unico del Procedimento: Dirigente Scolastica Luisa Oprandi.

L'attività istruttoria è affidata a: GPM Insurance Broker srl.

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'ALBO del sito web dell'Istituzione scolastica:

[www.icvarese1donrimoldi.edu.it](http://www.icvarese1donrimoldi.edu.it).

La dirigente scolastica  
Luisa Oprandi