

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VARESE 1 "DON RIMOLDI"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I° grado
Via Pergine, 6 - 21100 Varese - Codice Fiscale 80101510123
Tel. 0332/331440 -0332 /340050 Fax 0332/334110



VAIC86900B@istruzione.it VAIC86900B@pec.istruzione.it
Sito www.icvarese1donrimoldi.edu.it



PROT. Digitale 0004407

Varese, 14/07/2021

Oggetto: determina a contrarre per l'affidamento del servizio di noleggio di fotocopiatrici multifunzioni da utilizzare presso la sede dell'istituto, negli uffici di segreteria ed in sei plessi dell'Istituto Comprensivo Statale Varese 1 "Don Rimoldi" CIG **ZCD3276DCA**.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

CONSIDERATA la scadenza dell'affidamento del servizio di noleggio fotocopiatrici sottoscritta con la ditta CIPE s.r.l. macchine ed accessori per l'Ufficio sita in Viale Valganna, 178 – 21100 Varese (VA);

CONSIDERATA la necessità di dotare le scuole dell'Istituto Comprensivo di un fotocopiatore per le fotocopie ad esclusivo uso didattico;

ACCERTATO che le convenzioni attive sul sito della Consip, alla data odierna, non sono rispondenti alle necessità dell'istituto con particolare riferimento al numero minimo di copie e al canone mensile richiesti;

CONDIDERATO che il servizio è destinato a soddisfare le necessità dei plessi per i quali è stato stimato un fabbisogno annuo come di seguito descritto:

Plesso	Media annuale di copie effettuate
Plesso scuola dell'infanzia collodi	20.000
Plesso scuola primaria Mazzini N. 2 macchine	25.000 a macchina
Plesso scuola primaria Cairoli	25.000
Plesso scuola primaria Sacco	25.000
Plesso scuola primaria IV Novembre	45.000
Plesso scuola secondaria di I grado Salvemini	45.000
Plesso scuola secondaria Righi	45.000
Uffici di segreteria + scuola secondaria Don Rimoldi 2 macchine	95.000 Colore 4.300

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D. L.gs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO l'art. 32 comma 2 del D. L.gs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 36 comma 2 , lettera a) e b) del D. L.gs 50/2016;

VISTO D.I. del 28/08/2018 n. 129;

VISTO il D.L. 165/01;

VISTA la delibera n. 25 del 25/02/2019 del Consiglio di Istituto con cui viene fissato a 20.000,00 € il limite per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente Scolastico e la delibera n. 73 del 25/01/2021 che ne riconferma il contenuto;

VISTA la delibera n. 83 del 15/02/2021 del Consiglio di Istituto di Approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021;

ATTESO CHE la spesa sarà formalizzata solo a fronte di ricevimento di regolare fattura elettronica;

CONSIDERATO necessario procedere all'acquisizione del servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici per il normale funzionamento didattico e amministrativo dell'Istituto;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario stimato – base d'asta – di € 3.500 annui iva esclusa, la procedura di acquisizione in economia, senza bando per l'affidamento del servizio di noleggio di fotocopiatrici multifunzioni da utilizzare negli uffici di segreteria, presso la sede e in sei plessi dell'Istituto Comprensivo statale Varese 1 "Don Rimoldi" per la durata di 36 mesi a decorrere dalla data del 01/01/2022.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

- di avviare la procedura di acquisizione in economia, senza bando (ai sensi degli artt. 32, 36, 37 del D. L.vo 50/2016), per l'affidamento del servizio di noleggio di fotocopiatrici multifunzioni da utilizzare negli uffici di segreteria ed in sei plessi dell'Istituto Comprensivo statale Varese 1 "Don Rimoldi" ed avrà la durata di 36 mesi a decorrere dalla data del 01/01/2022;
- che l'importo a base di gara è stimato in € 3.500,00 iva esclusa;
- che gli operatori economici individuati mediante indagine di mercato, saranno invitati tramite lettera di invito;
- di stabilire che il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- di provvedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- che il contratto verrà stipulato all'aggiudicatario, previo controllo e verifica dei requisiti richiesti;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
- di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
- di definire, ai sensi dell'art. 31 del D. L.gs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura della Dirigente Scolastica, Luisa Oprandi.

Il RUP

La Dirigente Scolastica

Luisa Oprandi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto legislativo n.39/93)