



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VARESE 1 "DON RIMOLDI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I° grado
Via Pergine, 6 - 21100 Varese - Codice Fiscale 80101510123
Tel. 0332/331440 -0332 /340050 Fax 0332/334110

VAIC86900B@istruzione.it VAIC86900B@pec.istruzione.it
Sito www.icvarese1donrimoldi.edu.it



PROT. Digitale

Varese, 10/05/2021

Oggetto: determina a contrarre per la stampa di n. 1000 diari scolastici di istituto a.s. 2021-2022. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a),b), D. L.gs 50/2016-CIG ZD231A60B8.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il D. L.gs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- **VISTO** l'art. 32 comma 2 del D. L.gs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** l'art. 36 comma 2, lettera a) e b) del D. L.gs 50/2016;
- **VISTO** D.l. del 28/08/2018 n. 129;
- **VISTO** il D.L. 165/01;
- **VISTA** la delibera n. 25 del 25/02/2019 del Consiglio di Istituto con cui viene fissato a 20.000,00 € il limite per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente Scolastico e la delibera n. 73 del 25/01/2021;
- **VISTA** la delibera n. 83 del 15/02/2021 del Consiglio di Istituto di Approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021;
- **PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è il regolare svolgimento dell'attività amministrativa;
- **RILEVATA** la necessità di provvedere alla fornitura dei servizi in oggetto della presente;
- **RILEVATA** l'esigenza di indire la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture (ex art. 125 del D.Lgs 16 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.) ai sensi degli artt. 32, 36, 37 del D. L.vo 50/2016);

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

- Di avviare la procedura di acquisizione in economia, senza bando (ai sensi degli artt. 32, 36, 37 del D. L.vo 50/2016), per la **stampa di n. 1000 diari scolastici di istituto a.s. 2021-2022;**

- Gli operatori economici individuati mediante indagine di mercato, saranno invitati tramite lettera di invito;
- Di stabilire che il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- **OGGETTO DEL SERVIZIO:**

I diari Scolastici personalizzati A.S. 2021/22 devono includere i seguenti contenuti:

1. copertina cartonata spessore 2/3 mm plastificata lucida con logo dell'Istituto e pagina di intestazione formato 15x21 cm e carta FSC con cucitura delle pagine con filo refe e font ad alta leggibilità;
2. modulo dati relativi all'alunno;
3. direttive sulla sicurezza;
4. contatti dell'istituto;
5. calendario Scolastico;
6. patto di corresponsabilità;
7. statuto delle studentesse e degli studenti;
8. regolamento disciplinare;
9. orario provvisorio delle lezioni;
10. orario definitivo delle lezioni;
11. orario colloqui con i docenti;
12. guida all'utilizzo della piattaforma G-SUITE;
13. calendario a.s. 2021-2022;
14. suddivisione dell'agenda a mesi con pagina per pianificazione mensile delle attività e pagina per appunti e a giorni con ampio spazio a disposizione degli alunni per l'annotazione di compiti e lezioni e contenente, in calce, lo spazio per eventuali comunicazioni tra scuola e famiglia.
15. pagine appunti per le vacanze estive 4 pagine fronte/retro;
16. pagine avvisi, comunicazioni e note;
17. pagine richiesta colloqui genitori 10 spazi;
18. pagine richiesta colloqui docenti 10 spazi
19. Pagine staccabili con matrice per giustificazione assenze (n. 32 richieste);
20. Richiesta di permesso di entrata/uscita n. 24 spazi;
21. Autorizzazione per uscite didattiche divisa in 2 parti di cui 1 resta nel libretto e l'altra da consegnare al docente con pre-grinzatura n. 4 pagine con 2 autorizzazioni per pagina;
22. n. diari da stampare 1000.

Si prega di specificare nel preventivo:

1-le modalità di distribuzione dei contenuti all'interno del diario;

2-il costo complessivo ed unitario del diario comprensivo dei costi di sviluppo e di consegna;

3-eventuali omaggi o qualunque altra specifica caratteristica o aggiunta da parte della ditta;

4-il tema conduttore proposto.

- Di provvedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- Che il contratto verrà stipulato all'aggiudicatario, previo controllo e verifica dei requisiti richiesti;
- Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
- Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D. L.gs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP(Responsabile del Procedimento) nella figura della Dirigente Scolastica, Luisa Oprandi.

Il RUP

La Dirigente Scolastica

Luisa Oprandi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto legislativo n.39/93)