



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VARESE 1 "DON RIMOLDI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I° grado
Via Pergine, 6 - 21100 Varese - Codice Fiscale 80101510123
Tel. 0332/331440 -0332 /340050 Fax 0332/334110



VAIC86900B@istruzione.it VAIC86900B@pec.istruzione.it
Sito www.icvarese1donrimoldi.edu.it



PROT. DIGITALE 0005054

Varese, 02/09/2021

Oggetto: determina di affidamento per la fornitura di toner per stampanti - affidamento diretto/affidamento in economia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. L.gs 50/2016.

CIG **Z5A32E8409.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il D. L.gs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- **VISTO** l'art. 32 comma 2 del D. L.gs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** l'art. 36 comma 2 , lettera a) e b) del D. L.gs 50/2016;
- **VISTO** D.l. del 28/08/2018 n. 129;
- **VISTO** il D.L. 165/01;
- **VISTA** la delibera n. 25 del 25/02/2019 del Consiglio di Istituto con cui viene fissato a 20.000,00 € il limite per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente Scolastico e la delibera n. 73 del 25/01/2021 che ne conferma il contenuto;
- **VISTA** la delibera n. 83 del 15/02/2021 del Consiglio di Istituto di Approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021;
- **PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è il regolare svolgimento dell'attività amministrativa;
- **ACQUISITA** l'attestazione della copertura finanziaria dichiarata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- **Vista** la necessità di provvedere all'affidamento per la fornitura la fornitura di toner per stampanti;
- **Visti** i preventivi delle Ecostore di Varese, Cipe srl di Varese e Buyonline srl;
- **Visto** il verbale della commissione acquisti del 02/08/2021;

DETERMINA

- che tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di affidare direttamente alla ditta Cipe Srl con sede in Viale Valganna 178 – 21100 Varese la fornitura di toner per stampanti al costo totale di € 425,78 i.i. come di seguito specificato:

Prospetto ordine toner per stampanti			
DESCRIZIONE	QUANTITA'	Costo unitario	
HP LASERJET P2015 N – Q7553A	4	16,00	64,00
RICOH AFICIO SP 300 DN - RIGENERATO	4	23,00	92,00
LASER JET PRO MFP M 227 SDN	5	23,00	115,00
HP OFFICE JET PRO 8022 ORIGINALE 2 NERO 13,50 – 2 CIANO 8,50 – 2 GIALLO 8,50 2 MAGENTA 8,50	8	39,00	78,00
	<u>TOTALE IMP.</u>		349,00
	<u>IVA 22%</u>		76,78
	<u>TOTALE I.I.</u>		425,78

I toner dovranno essere consegnati entro e non oltre il 15/09/2021 presso la sede dell'istituto sita in Via Pergine 6 – 21100 Varese;

- l'affidamento avviene previa verifica dell'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 commi 1,2,4,5 e 12 del D. Lgs. 50/2016;
- di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di imputare la spesa all'aggregato A.2.1 "Funzionamento amministrativo" che prevede la necessaria copertura finanziaria;
- di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
- di definire, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura della Dirigente Scolastica, Luisa Oprandi.

Il RUP

La Dirigente Scolastica Luisa Oprandi

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto legislativo n.39/93

