

Ai docenti coordinatori di classe:

Plesso primaria "Cairolì"

Maestra Spongano Addolorata

Maestra Agostiniello Floriana

Plesso primaria "Mazzini"

Maestra Di Muro Greco Lucia

Maestra Tiralongo Marianna

Maestra D'Ambrosio Gabriella

Maestra Di Muro Greco Lucia

Maestra Macchi Monica

Maestra Siracusa Liliana

Maestra Ferraro Valentina

Plesso primaria "IV Novembre"

Maestra Di Girolamo Nicoletta

Maestra Piazzolla Annalisa

Maestra Ciumei Roberta

Maestra Violi Rosaria

Maestra Fumagalli Silvia

Maestra Tondini Luca

Maestra Neri Graziella

Maestra Cannistrà Victoria

Maestra Perrotti Susanna

Maestra Ottavario Liliana

Plesso primaria "Sacco"

Maestra Carteri Lidia Maria

Maestra Di Seclì Margherita

Maestra Godio Francesca

Maestra Colombo Ilaria

Maestra De Blasio Aurora

Plesso secondaria primo grado "Don Rimoldi"

Prof.ssa Marcon Tiziana

Prof.ssa Bonacci Milena

Prof.ssa Colombo Ilaria

Prof. Persenico Paolo

Prof. Stefanuto Nicola

Plesso secondaria primo grado "Righi"

Prof.ssa Abbatiello Orsola

Prof.ssa De Nuptiis Porzia

Prof.ssa Gaggioni Lisa

Prof.ssa Moretto Chiara

Prof. Castiglioni Michele

OGGETTO: NOMINA A COORDINATORE DEL CONSIGLIO DI CLASSE A. S.2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art.5 comma 5 del D. Lgs. n. 297/1994 che recita "Le funzioni di segretario del consiglio sono attribuite dal direttore didattico o dal preside a uno dei docenti membro del consiglio stesso"
- Visto l'articolo 25 comma 5 del D. Lgs. 165/2001 che prevede che "nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il dirigente può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti";
- Visto l'art. 88 comma 1 del CCNL comparto scuola 2006/2009;
- Vista la Legge 53 del 28/03/2003;
- Visto il CCNL Istruzione e ricerca 2019/2021;
- L'art. 34 del CCNL scuola del 29.11.2007;
- Visto l'art. 5 comma 8 del testo Unico approvato con D. Lgs 16 aprile 1994 n.297 che recita " 8. I consigli di intersezione, di interclasse e di classe sono presieduti rispettivamente dal direttore didattico e dal preside oppure da un docente, membro del consiglio, loro delegato; si riuniscono in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni, col compito di formulare al Collegio dei docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative di sperimentazione e con quello di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni. In particolare, esercitano le competenze in materia di programmazione valutazione e sperimentazione previste dagli articoli 126,145,167,177 e 277. Si pronunciano su ogni altro argomento attribuito dal presente testo unico, dalle leggi e dai regolamenti alla loro competenza";
- Visto il DM 09//03/1994;
- Visto il D.P.R. n. 275 dell'8/03/1999;
- Vista la L107 del 13/07/2015;
- Visto l'art.21 della L59 del 15/03/1997;
- Visto il PTOF di Istituto 2022/2025, ultima revisione 2024;
- Visto il decreto di assegnazione delle cattedre prot. 929/U del 03/02/2025
- Vista la delibera n. 9 del 18/12/2024 con la quale è stato approvato l'Organigramma funzionale di istituto dell'a. s. 2024/2025,

NOMINA

I Docenti in indirizzo, Coordinatori dei Consigli di classe e di interclasse come segue:

Plesso primaria “Cairolì”

- 1A Spongano Addolorata
- 2A Agostiniello Floriana

Plesso primaria “Mazzini”

- 1A Di Muro Greco Lucia – Tiralongo Marianna
- 3A D’Ambrosio Gabriella
- 4A Di Muro Greco Lucia
- 4B Macchi Monica
- 5A Siracusa Liliana
- 5B Ferraro Valentina

Plesso primaria “IV Novembre”

- 1A Di Girolamo Nicoletta
- 1B Piazzolla Annalisa
- 2A Ciumei Roberta
- 2B Violi Rosaria
- 3A Fumagalli Silvia
- 3B Tondini Luca
- 4A Neri Graziella
- 4B Cannistrà Victoria
- 5A Perrotti Susanna
- 5B Ottavario Liliana

Plesso primaria “Sacco”

- 1A Carteri Lidia Maria
- 2A Di Seclì Margherita
- 3A Godio Francesca
- 4A Colombo Ilaria
- 5A De Blasio Aurora

Plesso secondaria primo grado “Don Rimoldi”

- 1A Marcon Tiziana
- 2A Marcon Tiziana
- 3A Bonacci Milena, Colombo Ilaria
- 1B Bonacci Milena, Colombo Ilaria
- 2B Persenico Paolo
- 1C Stefanuto Nicola

Plesso secondaria primo grado “Righi”

- **1D** Abbatiello Orsola - De Nuptiis Porzia
- **2C** Gaggioni Lisa
- **3C** Moretto Chiara
- **3D** Castiglioni Michele

Si rappresenta che, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente, se il Dirigente Scolastico presiede le sedute del CDC, il docente nominato coordinatore svolgerà, per quella o quelle sedute, le sole funzioni di segretario. Se il dirigente scolastico invece è assente, lo scrivente nomina da ora il Coordinatore a presiedere l'assemblea e, dunque, in quella seduta lo stesso non potrà essere simultaneamente segretario. La funzione sarà individuata dal consiglio di classe stesso.

Ricordando preliminarmente la normativa vigente in materia:

- Che all'art. 5/5 del D. Lgs. n. 297/1994: “Le funzioni di Segretario del consiglio sono attribuite dal direttore didattico o dal Preside a uno dei docenti membro del Consiglio stesso”
- Che all'art. 25/5 del D. Lgs. 165/2001 prevede che “Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il Dirigente può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti”,
- Che nei propri doveri di ufficio il Dirigente scolastico deve provvedere all'organizzazione efficiente della vita scolastica.

Si specificano le funzioni dei Coordinatori:

- Presiedere in assenza del Dirigente scolastico, le sedute del Consiglio di classe, interclasse assicurando omogeneità alle operazioni e controllando e firmando il verbale redatto dal segretario;
- Coordinare le attività didattiche dei docenti della classe, interclasse, organizzare, promuovere e coordinare momenti di confronto e di raccordo tra i colleghi della classe, interclasse in ordine alla programmazione didattica;
- Relazionare in merito all'andamento generale della classe, interclasse ed allo svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione;
- Relativamente agli alunni BES, individuati dal Consiglio, raccordarsi con i docenti Referenti;
- Informare regolarmente il Dirigente scolastico dei problemi e delle esigenze della classe e coordinare le operazioni di scrittura condivisa di PEI e PDP;
- Proporre riunioni straordinarie del CDC;
- Monitorare le percentuali di assenze degli alunni e comunicare alle famiglie e alla Dirigenza eventuali situazioni critiche;
- Raccogliere le autorizzazioni per le visite e i viaggi di istruzione;
- Segnalare alle famiglie, anche in forma scritta, l'assenza continuativa degli studenti e promuovere tutte le iniziative per limitare gli abbandoni scolastici;

- Curare autonomamente i rapporti con le famiglie, attraverso il Registro, e-mail o comunicazioni telefoniche sotto forma di fonogramma da richiedere in Segreteria, convocandole autonomamente in caso di necessità o su richiesta dei colleghi;
- Prestare la massima attenzione alla comunicazione sulle carenze riscontrate nelle valutazioni intermedie, nonché a quella relativa alla non ammissione degli studenti alla classe successiva; quest'ultima andrà effettuata a scrutinio finale appena concluso o, comunque, prima della pubblicazione degli esiti dello scrutinio, anche attraverso mail certificata;
- Coordinare le operazioni relative all'adozione dei libri di testo della classe e controllare la completezza dei dati inseriti nelle schede di adozione;
- Coordinare la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio finale; controllare attentamente, insieme al segretario del CDC e interclasse, la correttezza dei dati presenti nel verbale di scrutinio;
- Il docente assegnatario dell'incarico sopra disposto opererà in coerenza con quanto previsto dal piano triennale dell'offerta formativa e dalle disposizioni impartite dal Dirigente scolastico, in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio. Le attività dovranno essere svolte nel rispetto della vigente normativa ed in particolare, per quanto attiene il coordinamento del personale, dello stato giuridico del personale stesso, del contratto di lavoro e della contrattazione interna di istituto.
- Al termine delle attività annuali, il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti previsti dall'incarico e valuterà l'efficacia dell'attività svolta, anche ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.

La misura del compenso forfettario Lordo dipendente a carico dell'FMOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa di istituto a. s. 2024-2025, la spesa sarà finanziata da specifici fondi erogati dal MIM ed il compenso forfettario sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

Si rende noto alla S.V. che ai sensi dell'art. 14, comma 22, del Decreto Legge n. 95/2012, la presente nomina non costituisce affidamento di mansioni superiori o vicarie e non prevede alcun compenso o indennità per lo svolgimento di funzioni superiori.

Varese, 3 febbraio 2025

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Caterina Gioia
(Documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e ss. mm. ii)